

ATUR CARA DAN MAKLUMAN PENDAFTARAN MURID TAHUN 2019

Bagi melancarkan perjalanan pendaftaran, para ibu bapa dan pelajar diminta mengambil perhatian terhadap perkara berikut:

1. **TARIKH: 01 JANUARI 2019 (SELASA)**
2. **TEMPAT: Dewan Utama SMKA TAHAP**
3. **MASA: Rujuk Jadual Di Bawah**

TINGKATAN	MASA
1	8.00 PAGI – 12.30 TGH
2, 3, 4, 5 DAN 6	2.00 PETANG – 4.30 PETANG

4. ATUR CARA:

1. **Lapor Diri Di Kaunter Pendaftaran**
2. **Taklimat Pentadbiran (Pengetua/PK HEM)**
3. **Pendaftaran Kelas Dan Asrama**

5. DOKUMEN PENDAFTARAN

Semua pelajar dikehendaki mendaftarkan diri **BERSAMA PENJAGA** pada tarikh dan masa yang ditetapkan dan semasa pendaftaran pelajar dikehendaki membawa dokumen-dokumen berikut:

- 1) BORANG MAKLUMAT MURID (APDM) – Serah kepada Guru Kelas
- 2) BORANG INFO ASRAMA HARIAN – Serah kepada Penyelia Asrama
- 3) BORANG MAKLUMAT IBU BAPA ATAU PENJAGA – Serah kepada Guru Kelas
- 4) SURAT PERAKUAN IBU BAPA / PENJAGA – Serah kepada Guru Kelas
- 5) BORANG PERJANJIAN AKUR DAN PATUH PERATURAN ASRAMA & SEKOLAH – Serah kepada Guru kelas
- 6) BORANG AKUAN KEBENARAN & PERSETUJUAN IBU BAPA / PENJAGA – Serah kepada Guru Kelas
- 7) SURAT AKU JANJI TIDAK TERLIBAT NAJIS DADAH – Serah kepada Guru Kelas
- 8) SURAT PERSETUJUAN TIDAK MEMABAWA TELEFON BIMBIT – Serah kepada Guru Kelas
- 9) SATU SALINAN KAD PENGENALAN MURID – Serah kepada Guru Kelas
- 10) SATU SALINAN SIJIL LAHIR MURID – Serah kepada Guru Kelas
- 11) LAPAN (8) KEPING GAMBAR BERWARNA BERUKURAN PASPORT – Serah kepada Guru Kelas
 - a) Buku/Fail Profil Murid
 - b) Buku Pergerakan Keluar Masuk Asrama
 - c) Carta Bilik Asrama
 - d) Borang Maklumat Murid (APDM) – *Sila Tampal*
 - e) Borang Maklumat Asrama (i-Asrama) – *Sila Tampal*
 - f) Borang Maklumat Ibu Bapa / Penjaga – *Sila Tampal*
 - g) Kad Rekod Kesihatan / Suntikan
 - h) Kad Rekod Rawatan Pergigian
- 12) SATU SALINAN KAD PENGENALAN IBU DAN BAPA / PENJAGA – Serah kepada Guru Kelas
- 13) SATU SALINAN PENYATA GAJI TERKINI BAPA DAN IBU / PENJAGA – Serah kepada Guru Kelas
- 14) SATU SALINAN SURAT PERAKUAN PENDAPATAN IBU DAN BAPA / PENJAGA – Serah kepada Guru Kelas

*Sila muat turun semua borang di www.beritasmkatahap.blogspot.my

5. PERJUMPAAN/TAKLIMAT PENTADBIRAN BERSAMA IBU BAPA/PENJAGA DAN PELAJAR

Semua pelajar dan ibu bapa / penjaga dimestikan berada di dalam Dewan Utama SMKA Tengku Ampuan Hajjah Afzan Pahang, Jerantut mengikut masa yang telah ditetapkan untuk taklimat ringkas Pengetua dan PK HEM. Sesi perjumpaan ini bertujuan menjelaskan peraturan sekolah dan asrama serta penerangan mengenai matlamat serta harapan sekolah.

SMKA TENGGU AMPUAN HAJJAH AFZAN PAHANG, 27000 JERANTUT, PAHANG
Jawatankuasa Pendaftaran Pelajar, Unit Hal Ehwal Murid

APLIKASI PANGKALAN DATA MURID (APDM), KPM
BORANG MAKLUMAT MURID

SILA
LEKATKAN
GAMBAR
TERKINI

Nama Sekolah: SMKA TENGGU AMPUAN HAJJAH AFZAN PAHANG, JERANTUT

Tingkatan/Tahun:

Nama Kelas:

Profil Murid

No. Kad Pengenalan		No. Sijil Lahir	
Tarikh Lahir (dd/MM/yyyy)		Jantina	Lelaki / Perempuan *
Nama			
Kaum		Agama	
Yatim	Yatim / Piatu / Yatim Piatu *	OKU	Ya / Tidak *
Kewarganegaraan		Jika pengisian selain Warganegara, sila nyatakan negara asal:	
Alamat			
Poskod		Negeri	

Profil Bapa / Penjaga Utama

Nama			
No. Kad Pengenalan		Status/Hubungan	
Kaum		Agama	
Kewarganegaraan		Jika bukan warganegara, sila nyatakan negara asal:	
No. Telefon (HP)		No. Telefon (Rumah)	
Pekerjaan		No Telefon (Majikan)	
Nama Majikan			
Alamat Majikan			
Poskod		Negeri	
Gaji Sebulan (RM)		Tanggungjawab	

Profil Ibu / Penjaga Kedua

Nama			
No. Kad Pengenalan		Status/Hubungan	
Kaum		Agama	ISLAM
Warganegara		Jika bukan warganegara, sila nyatakan negara asal:	
No. Telefon (HP)		No. Telefon (Rumah)	
Pekerjaan		No Telefon (Majikan)	
Nama Majikan			
Alamat Majikan			
Poskod		Negeri	
Gaji Sebulan (RM)			

Dengan ini disahkan semua maklumat adalah benar:

.....
Tandatangan Penjaga

SMKA TENGGU AMPUAN HAJJAH AFZAN PAHANG, 27000 JERANTUT, PAHANG
Jawatankuasa Pendaftaran Pelajar, Unit Hal Ehwal Murid

INFO ASRAMA HARIAN (i-ASRAMA)
BORANG MAKLUMAT MURID

SILA LEKATKAN GAMBAR TERKINI

Tingkatan dan Kelas:

Profil Murid

Nama			
No. Kad Pengenalan		No. Sijil Lahir	
Tarikh Lahir (dd/MM/yyyy)		Jantina	
		Lelaki / Perempuan *	
Kaum	Agama		
Alamat Rumah			
Yatim	Yatim / Piatu / Yatim Piatu *	OKU	Ya / Tidak *
Keputusan UPSR	Keputusan PT3		
Keputusan SPM			

Profil Bapa / Penjaga Utama (jika kematian bapa/anak yatim maklumat ibu perlu diisi ruangan ini)

Nama			
No. Kad Pengenalan		Status/Hubungan	
Bil Isi Keluarga		Bil Anak Yang Masih Belajar	
Bil Adik Beradik Yg Tinggal di Asrama		Jarak Rumah dari Sekolah (km)	
No. Telefon (HP)	No. Telefon (Rumah)		
Pekerjaan	No Telefon (Majikan)		
Nama Majikan			
Alamat Majikan			
Poskod	Negeri		
Jumlah Pendapatan	Jumlah Tanggungan		

Profil Ibu / Penjaga Kedua

Nama			
No. Kad Pengenalan		Status/Hubungan	
No. Telefon (HP)		No. Telefon (Rumah)	
Pekerjaan		No Telefon (Majikan)	
Nama Majikan			
Alamat Majikan			
Poskod	Negeri		
Jumlah Pendapatan			

Dengan ini disahkan semua maklumat adalah benar

.....
Tandatangan Penjaga

SMKA TENGGU AMPUAN HAJJAH AFZAN PAHANG, 27000 JERANTUT, PAHANG
Jawatankuasa Pendaftaran Pelajar, Unit Hal Ehwal Murid

SILA LEKATKAN GAMBAR TERKINI

MAKLUMAT IBU BAPA/PENJAGA

<i>Maklumat</i>	<i>Bapa</i>	<i>Ibu</i>	<i>Penjaga*</i> <i>(Jika tiada ibu bapa sahaja)</i>
Nama			
No. Kad Pengenalan			
Warganegara			
Alamat Lengkap Rumah Kediaman			
No Telefon			
Pekerjaan			
Jumlah Pendapatan Bulanan**			
Alamat Majikan			
Tandatangan dan Cap Penghulu/ Wakil Rakyat (Jika bekerja sendiri)			

* Jika masih ada ibu bapa, tuan/puan tidak dibenarkan menggunakan pendapatan penjaga atau waris-waris lain.

** Sila sertakan salinan slip gaji atau pendapatan yang disahkan oleh majikan masing-masing.

TANGGUNGAN

Bil	Nama	Kaitan Persaudaraan	Tahun/Ting	Anggaran Perbelanjaan Sebulan
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				

Saya mengaku maklumat di atas adalah **BETUL** dan **BENAR**.

Tarikh :

.....
 Nama dan T.Tangan Bapa/Penjaga

SMKA TENGGU AMPUAN HAJJAH AFZAN PAHANG, 27000 JERANTUT, PAHANG
Jawatankuasa Pendaftaran Pelajar, Unit Hal Ehwal Murid

SURAT AKUAN IBU BAPA / PENJAGA

Saya ibu / bapa / penjaga** kepada murid
bernama Nombor Kad Pengenalan
Tingkatan akan mula tinggal di asrama **SMKA Tengku Ampuan Hajjah Afzan Pahang, Jerantut** di
bilik bagi tahun

Dengan ini saya memperakukan seperti berikut:

- i. Saya bersetuju menjelaskan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan persekolahan dan asrama anak jagaan saya dalam tempoh yang ditetapkan. Sekiranya tidak dijelaskan pihak sekolah dan asrama boleh mengambil tindakan yang sesuai.
- ii. Saya bersetuju mewakili kepada Pengetua / Warden untuk menandatangani bagi pihak diri saya, Surat Keizinan yang diperlukan oleh doktor hospital kerajaan untuk menggunakan ubat bius atau melakukan pembedahan ke atas anak jagaan saya apabila berlaku kecemasan yang memerlukan tindakan serta merta.
- iii. Saya mengizinkan anak jagaan saya mengambil bahagian dalam sebarang kegiatan dan lawatan sambil belajar yang dianjurkan oleh pihak asrama, sekolah, Jabatan Pendidikan Negeri, Kementerian Pendidikan Malaysia atau sebarang pertubuhan yang disertainya.

.....
(Tandatangan Ibu / Baba / Penjaga)

Alamat:

No Telefon: _____

Disaksikan oleh:

Nama: _____
No K/P: _____
Jawatan: _____
Cap Rasmi: _____

(*Saksi: Ketua kampung / Penghulu / Pegawai Kumpulan A)

SMKA TENGGU AMPUAN HAJJAH AFZAN PAHANG, 27000 JERANTUT, PAHANG
Jawatankuasa Pendaftaran Pelajar, Unit Hal Ehwal Murid

BORANG PERJANJIAN KEPATUHAN PERATURAN DAN UNDANG-UNDANG SEKOLAH DAN ASRAMA

Penuhkan dengan huruf besar

NAMA PELAJAR : _____
NO KP / SB : _____
JANTINA : _____
ALAMAT POS : _____
NO TEL : _____

LAFAZ PERJANJIAN

**“SAYA YANG BERNAMA SEPERTI DI ATAS, DENGAN INI MENGAKU
DAN BERSETUJU AKAN MEMATUHI SEGALA PERATURAN DAN
UNDANG-UNDANG ASRAMA DAN SEKOLAH SELAMA SAYA BELAJAR
DI SEKOLAH INI DAN SANGGUP MENERIMA SEBARANG HUKUMAN
YANG BERKAITAN TERMASUK DIBUANG ASRAMA / SEKOLAH.
PERSETUJUAN INI DIBUAT ATAS KERELAAN HATI SAYA SENDIRI
TANPA DESAKAN DAN PAKSAAN DARIPADA MANA-MANA PIHAK”**

Tandatangan Pelajar

Tandatangan Ibu bapa / Penjaga
Nama: _____
Tarikh: _____

Tandatangan Saksi

Cap Rasmi: _____

(*Pengetua / Penghulu / Penggawa/ Ketua Kampung/ Pegawai Kerajaan Kump A)

SMKA TENGGU AMPUAN HAJJAH AFZAN PAHANG, 27000 JERANTUT, PAHANG
Jawatankuasa Pendaftaran Pelajar, Unit Hal Ehwal Murid

AKUAN KEBENARAN & PERSETUJUAN IBU BAPA/PENJAGA

(Rawatan/Aktiviti/Lawatan/Bayaran Persekolahan)

Saya ibu / bapa / penjaga** kepada murid
bernama Nombor Kad Pengenalan
Tingkatan akan mula tinggal di asrama **SMKA Tengku Ampuan Hajjah Afzan Pahang,**
Jerantut di bilik bagi tahun

Dengan ini saya memperakukan seperti berikut:

- iv. Saya bersetuju menjelaskan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan persekolahan dan asrama anak jagaan saya dalam tempoh yang ditetapkan. Sekiranya tidak dijelaskan pihak sekolah dan asrama boleh mengambil tindakan yang sesuai.
- v. Saya bersetuju mewakili kepada Pengetua / Warden untuk menandatangani bagi pihak diri saya, Surat Keizinan yang diperlukan oleh doktor hospital kerajaan untuk menggunakan ubat bius atau melakukan pembedahan ke atas anak jagaan saya apabila berlaku kecemasan yang memerlukan tindakan serta merta.
- vi. Saya mengizinkan anak jagaan saya mengambil bahagian dalam sebarang kegiatan dan lawatan sambil belajar yang dianjurkan oleh pihak asrama, sekolah, Jabatan Pendidikan Negeri, Kementerian Pendidikan Malaysia atau sebarang pertubuhan yang disertainya.

.....
(Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga)

Alamat:

No Telefon: _____

Disaksikan oleh:

Nama: _____
No K/P: _____
Jawatan: _____
Cap Rasmi: _____

(*Saksi: Ketua kampung / Penghulu / Pegawai Kumpulan A)

SURAT AKU JANJI TIDAK TERLIBAT DENGAN NAJIS DADAH

Untuk Dipenuhi oleh Ibu bapa / Penjaga dengan huruf besar.

Nama Ibu bapa / Penjaga : _____
No Kad Pengenalan : _____
Alamat : _____
Hubungan : _____
Nama Anak / Jagaan : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Tarikh Lahir : _____

Saya yang bernama di atas mengesahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya anak/ jagaan saya tidak pernah terlibat dengan **NAJIS DADAH DAN INHILAN**. Sekiranya didapati anak/ jagaan saya ini terlibat dengan **NAJIS DADAH DAN INHILAN** semasa dia berada di asrama ini, saya sedia menerima sebarang hukuman yang akan diambil oleh pihak asrama dan sekolah.

Saya yang benar,

Disaksikan

Ibu bapa / Penjaga

Cap Rasmi:

**Ketua Kampung/Pegawai Kerajaan Kump A*

SURAT PERSETUJUAN TIDAK MEMBAWA TELEFON BIMBIT KE SEKOLAH DAN ASRAMA

PENGUATKUASAAN LARANGAN MEMBAWA DAN MENGGUNAKAN TELEFON BIMBIT OLEH MURID DI SEKOLAH

Rujukan: Surat Pekeliling Ikhtisas Bil 2/2009

Pihak sekolah dan pengurusan asrama SMKA TAHAP telah menetapkan dan menguatkuasa peraturan tersebut bagi semua murid SMKA TAHAP, jika didapati anak jagaan tuan puan melanggar peraturan tersebut, pihak sekolah berhak untuk merampas telefon bimbit tersebut dan **TIDAK** akan dikembalikan kepada pihak tuan.

Sehubungan dengan itu, murid hendaklah berjanji tidak akan melanggar peraturan tersebut dan tuan puan selaku ibu bapa atau penjaga hendaklah memastikan anak jagaan tuan tidak membawa telefon bimbit ke sekolah dan asrama.

Untuk Dipenuhi oleh Ibu bapa / Penjaga dengan huruf besar.

Nama Ibu bapa / Penjaga : _____
No Kad Pengenalan : _____
Alamat : _____
Hubungan : _____
Nama Anak / Jagaan : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Tarikh Lahir : _____

Dengan ini saya telah jelas dan faham tentang peraturan tersebut dan mengaku segala maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Saya yang benar,

Tandatangan Murid

Ibu bapa / Penjaga

Nama:

SMKA TENGGU AMPUAN HAJJAH AFZAN PAHANG, 27000 JERANTUT, PAHANG
Jawatankuasa Pendaftaran Pelajar, Unit Hal Ehwal Murid

TAKWIM BALIK KAMPUNG ASRAMA SMKA TAHAP

JANUARI (27 HARI)							FEBRUARY (24 HARI)						
JANUARI							FEBRUARY						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
	1	2	3	4	5	6					1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28			
MAC							APRIL						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
				1	2	4	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	11	8	9	10	11	12	13	14
11	12	13	14	15	16	18	15	16	17	18	19	20	21
18	19	20	21	22	23	25	22	23	24	25	26	27	28
25	26	27	28	29	30	31	29	30					
MAY							JUN						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
		1	2	3	4	5						1	2
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
JULY							OGOS						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
29	30	31					26	27	28	29	30	31	
SEPTEMBER							OKTOBER						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
						1		1	2	3	4	5	7
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	14
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	21
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			
30													
NOVEMBER							DISEMBER						
MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT	SUN
				1	2	3							1
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29
							30	31					

Balik Kampung
 Kelepasan Am
 Cuti Sekolah

SMKA TENGGU AMPUAN HAJJAH AFZAN PAHANG, 27000 JERANTUT, PAHANG
Jawatankuasa Pendaftaran Pelajar, Unit Hal Ehwal Murid

ASRAMA SMKA TENGGU AMPUAN HAJJAH AFZAN PAHANG 27000 JERANTUT

KADAR BAYARAN YURAN MAKAN 2019

BULAN	JUMLAH HARI TINGGAL DI ASRAMA	KUTIPAN YURAN RM1.00 (PENDAPATAN) RM4999.00 KE BAWAH	KUTIPAN YURAN RM3.00 (PENDAPATAN) RM5000.00 KE ATAS
JANUARI	29	RM29.00	RM87.00
FEBRUARI	17	RM17.00	RM51.00
MAC	20	RM20.00	RM60.00
APRIL	26	RM26.00	RM78.00
MEI	22	RM22.00	RM66.00
JUN	18	RM18.00	RM54.00
JULAI	27	RM27.00	RM81.00
OGOS	21	RM21.00	RM63.00
SEPTEMBER	26	RM26.00	RM78.00
OKTOBER	24	RM24.00	RM72.00
NOVEMBER	20	RM20.00	RM60.00
JUMLAH PATUT BAYAR SETAHUN	250 HARI	RM250.00	RM750.00
JANUARI – JUN (Penggali 1)	6 BULAN	RM132.00	RM396.00
JULAI – NOVEMBER (Penggali 2)	5 BULAN	RM118.00	RM354.00

KOPERASI SMKA TAHAP BHD
27000 JERANTUT, PAHANG

Senarai Keperluan Persekolahan
Tingkatan 2 dan 3 Tahun 2019

BIL	KEPERLUAN	Kuantiti	Harga seunit	Jumlah
			(RM)	(RM)
1	Buku peraturan asrama	1	4.00	4.00
2	Buku catatan pelajar	1	10.00	10.00
3	Test Pad Sekolah	1	2.50	2.50
4	Buku tulis petak	1	2.50	2.50
5	Buku tulis A4	20	2.50	50.00
			JUMLAH	69.00

Senarai Keperluan Persekolahan
Tingkatan 4 & 5 Tahun 2019

BIL	KEPERLUAN	Kuantiti	Harga seunit	Jumlah
			(RM)	(RM)
1	Buku peraturan asrama	1	4.00	4.00
2	Buku catatan pelajar	1	10.00	10.00
3	Test Pad Sekolah	1	2.50	2.50
4	Buku tulis A4	20	2.50	50.00
			JUMLAH	66.50

SMKA TENGGU AMPUAN HAJJAH AFZAN PAHANG, 27000 JERANTUT, PAHANG
Jawatankuasa Pendaftaran Pelajar, Unit Hal Ehwal Murid

KOPERASI SMKA TAHAP BHD
27000 JERANTUT, PAHANG

SENARAI KEPERLUAN PELAJAR TING 1 2019

BIL	KEPERLUAN	Kuantiti	Harga (RM)	PUTERI	PUTERA	SENARAI SEMAK
				(RM)	(RM)	
1	Baju sukan	1		25.00	20.00	
2	Pakaian Rasmi (Batik)	1		77.00	77.00	
3	Sampin	1			45.00	
4	Tali Leher	1			12.00	
5	Klip Tali Leher	1			6.50	
6	Lencana sekolah	3	1.00	3.00	3.00	
7	Cadar	1		25.00	25.00	
8	Sarung Tilam PVC/ Biasa	1		36.00	25.00	
9	Selimut	1		26.00	26.00	
10	Storage box	1		20.00	20.00	
11	Buku peraturan asrama	1		4.00	4.00	
12	Buku catatan pelajar	1		10.00	10.00	
13	Buku profil pelajar	1		5.00	5.00	
14	Buku Kokurikulum	1		5.00	5.00	
15	Buku PAFA	1		3.50	3.50	
16	Fail peribadi pelajar	1		4.00	4.00	
17	Test Pad Sekolah	1 set		2.50	2.50	
18	Buku tulis (garis satu)	2	1.00	2.00	2.00	
19	Kalkulator	1	42.00	42.00	42.00	
20	Buku tulis A4 (garis satu)	20	2.50	50.00	50.00	
21	Buku tulis A4 (Maths)	3	2.50	7.50	7.50	
JUMLAH				347.50	395.00	
				Puteri	Putera	
Keperluan				347.50	395.00	
Modal saham				10.00	10.00	
Yuran masuk				3.00	3.00	
Jumlah keseluruhan				360.50	408.00	

Mohon semua ibu bapa / penjaga untuk menyerahkan borang senarai semak kepada guru koperasi untuk semakan bahan dan peralatan yang perlu bagi setiap murid.

Disediakan oleh:

SENARAI SEMAK SERAHAN DOKUMEN PENDAFTARAN

BIL	DOKUMEN / BAHAN	TINDAKAN	SEMAKAN
1	BORANG MAKLUMAT MURID (APDM)	Serah kepada Guru Kelas	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tak Lengkap <input type="checkbox"/> Tiada
2	BORANG INFO ASRAMA HARIAN	Serah kepada Penyelia Asrama	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tak Lengkap <input type="checkbox"/> Tiada
3	BORANG MAKLUMAT IBU BAPA ATAU PENJAGA	Serah kepada Guru Kelas	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tak Lengkap <input type="checkbox"/> Tiada
4	SURAT PERAKUAN IBU BAPA / PENJAGA	Serah kepada Guru Kelas	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tak Lengkap <input type="checkbox"/> Tiada
5	BORANG PERJANJIAN AKUR DAN PATUH PERATURAN ASRAMA & SEKOLAH	Serah kepada Guru kelas	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tak Lengkap <input type="checkbox"/> Tiada
6	BORANG AKUAN KEBENARAN & PERSETUJUAN IBU BAPA / PENJAGA	Serah kepada Guru Kelas	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tak Lengkap <input type="checkbox"/> Tiada
7	SURAT AKU JANJI TIDAK TERLIBAT NAJIS DADAH	Serah kepada Guru Kelas	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tak Lengkap <input type="checkbox"/> Tiada
8	SURAT PERSETUJUAN TIDAK MEMABAWA TELEFON BIMBIT	Serah kepada Guru Kelas	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tak Lengkap <input type="checkbox"/> Tiada
9	SATU SALINAN KAD PENGENALAN MURID	Serah kepada Guru Kelas	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tak Lengkap <input type="checkbox"/> Tiada
10	SATU SALINAN SIJIL LAHIR MURID	Serah kepada Guru Kelas	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tak Lengkap <input type="checkbox"/> Tiada
11	LAPAN KEPING GAMBAR BERWARNA BERUKURAN PASPORT	Serah kepada Guru Kelas	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tak Lengkap <input type="checkbox"/> Tiada
12	SATU SALINAN KAD PENGENALAN IBU DAN BAPA / PENJAGA	Serah kepada Guru Kelas	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tak Lengkap <input type="checkbox"/> Tiada
13	SATU SALINAN PENYATA GAJI TERKINI BAPA DAN IBU / PENJAGA	Serah kepada Guru Kelas	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tak Lengkap <input type="checkbox"/> Tiada
14	SATU SALINAN SURAT PERAKUAN PENDAPATAN IBU DAN BAPA / PENJAGA <i>*Jika tiada Penyata Gaji</i>	Serah kepada Guru Kelas	<input type="checkbox"/> Lengkap <input type="checkbox"/> Tak Lengkap <input type="checkbox"/> Tiada

Mohon semua ibu bapa / penjaga untuk menyerahkan borang senarai semak kepada guru kelas untuk semakan dokumen bagi guru kelas melengkapkan fail peribadi dan profil setiap murid.

Disediakan oleh: