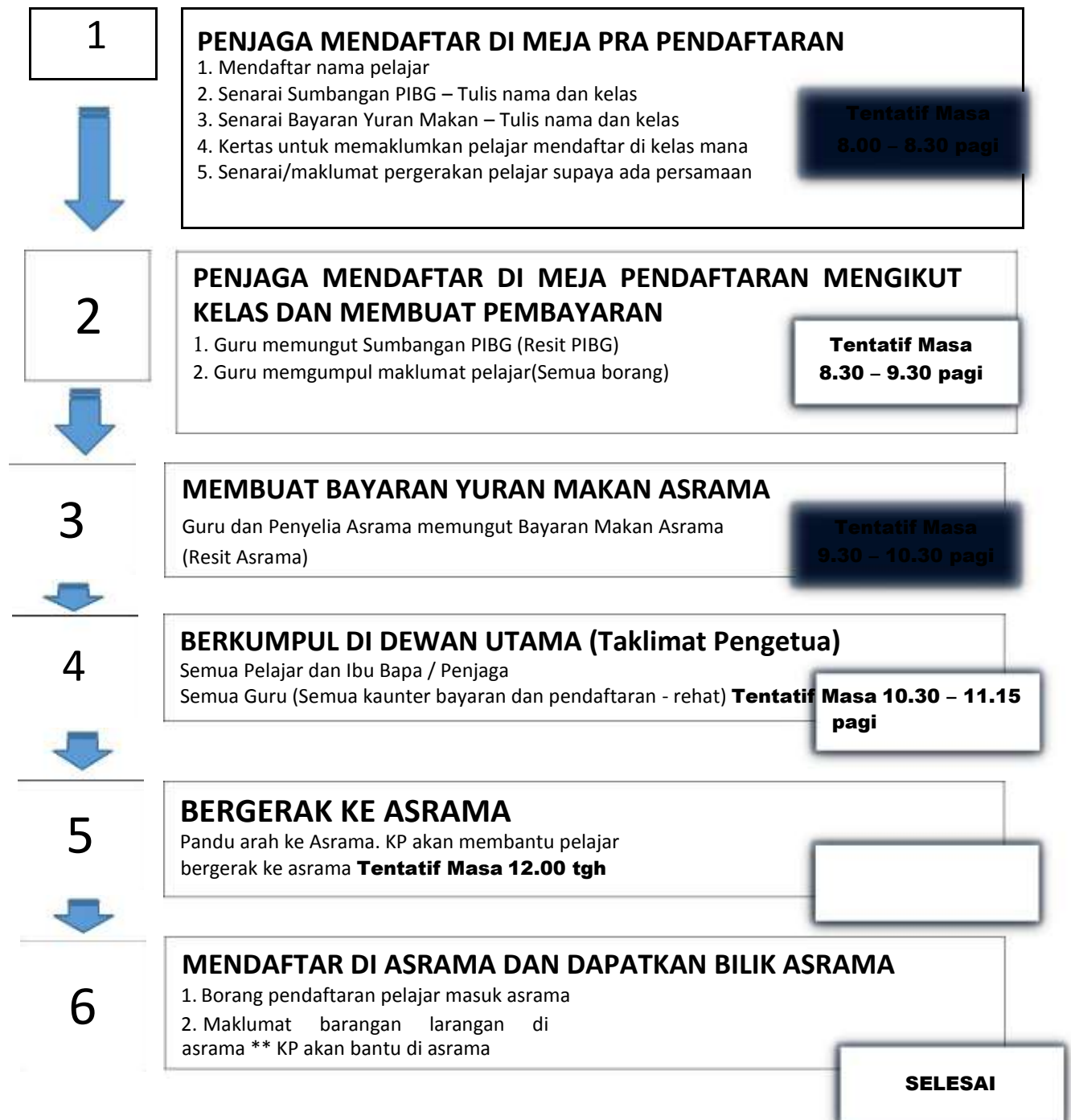




PENDAFTARAN TINGKATAN SATU TAHUN 2019



GARIS PANDUAN PENDAFTARAN

Bagi melancarkan perjalanan pendaftaran, para pelajar diminta mengambil perhatian terhadap perkara berikut:

1. **ASRAMA**

Semua pelajar **DIWAJIBKAN** tinggal di asrama.

2. **PENDAFTARAN**

Semua pelajar dikehendaki mendaftarkan diri pada tarikh yang dinyatakan dalam surat tawaran dan semasa pendaftaran pelajar dikehendaki membawa dokumen-dokumen berikut:

- 1) SURAT TAWARAN KEMASUKAN
- 2) 2 SALINAN KAD PENGENALAN DAN SURAT BERANAK PELAJAR YANG TELAH DISAHKAN DAN ASAL.
- 3) 8 KEPING GAMBAR BERWARNA BERUKURAN PASPORT
- 4) 2 SALINAN SURAT BERHENTI SEKOLAH YANG DISAHKAN DAN ASAL.
- 5) 2 SALINAN KEPUTUSAN UPSR YANG TELAH DISAHKAN DAN ASAL
- 6) BUKU REKOD KESIHATAN MURID (RKM - PINDAAN 2011). (DIAMBIL DARI SEKOLAH RENDAH).
- 7) 1 SALINAN KAD PENGENALAN BAPA / PENJAGA YANG TELAH DISAHKAN
- 8) 1 SALINAN KAD PENGENALAN IBU YANG TELAH DISAHKAN
- 9) PENYATA GAJI TERKINI / SURAT PERAKUAN PENDAPATAN IBU DAN BAPA (DISAHKAN)
- 10) BAYARAN MAKAN ASRAMA (SEPERTI LAMPIRAN BERKEMBAR)
- 11) BAYARAN PEMBELIAN PERALATAN PERSEKOLAHAN / ASRAMA (SEPERTI LAMPIRAN) MENGIKUT KEPERLUAN

3. **PERJUMPAAN / TAKLIMAT PENTADBIRAN BERSAMA IBU BAPA / PENJAGA DAN PELAJAR**

Semua pelajar dan ibu bapa / penjaga dimestikan berada di dalam **DEWAN UTAMA SMKA KUALA LIPIS** pada jam 10.00 pagi. Semua urusan pendaftaran kemasukan pelajar ditangguh sehingga tamat sesi berkenaan. Sesi perjumpaan ini bertujuan menjelaskan peraturan sekolah dan asrama serta penerangan mengenai matlamat serta harapan sekolah.

4. **PERALATAN / PAKAIAN**

Pelajar mesti bersedia dengan peralatan / pakaian sekolah dan asrama serta peralatan-peralatan seperti senarai yang disertakan.

Untuk keselamatan peralatan para pelajar, anda dinasihatkan membuat tanda pengenalan / tulis nama pada setiap helai pakaian dan peralatan masing-masing.

SENARAI SEMAK PENDAFTARAN

Sila pastikan anda membawa bersama perkara-perkara berikut semasa sesi pendaftaran untuk memudahkan proses pendaftaran kemasukan ke sekolah dan asrama

Bil	Perkara	Semakan
1	Surat Tawaran Kemasukan ke SMKA Kuala Lipis	
2	Senarai barangan keperluan sekolah dan asrama	
3	Penyata Pembayaran Sekolah dan Asrama	
4	Kad Pengenalan Pelajar dan 3 (tiga) salinan yang telah disahkan	
5	Kad Pengenalan bapa / penjaga dan 2 (dua) salinan yang telah disahkan (Kad pengenalan akan dikembalikan)	
6	Kad Pengenalan ibu dan 2 (dua) salinan yang telah disahkan (Kad pengenalan akan dikembalikan)	
7	Buku Profil Pelajar (akan diserahkan kepada anda selepas mendaftar untuk dilengkapkan). Fail Peribadi, Peraturan Asrama dan Buku Catatan Pelajar	
8	Sijil Kelahiran dan 2 (dua) salinan yang telah disahkan. (Sijil Kelahiran asal akan dikembalikan)	
9	Keputusan UPSR (asal) dan 3 (tiga) salinan yang telah disahkan (Keputusan UPSR akan dikembalikan)	
10	Surat Berhenti Sekolah (asal) dan 2 (dua) salinan yang telah disahkan (Surat Berhenti Sekolah akan dikembalikan)	
11	2 (dua) Salinan Slip Gaji Terbaru yang telah disahkan	
12	Gambar berukuran passport (8 keping)	
13	Semua peralatan keperluan asrama (seperti senarai yang disertakan)	
14	Buku Rekod Kesihatan Murid (RKM) Pindaan 2011 (SR)	

SENARAI KEPERLUAN PELAJAR

PELAJAR PUTERA

Jenis Keperluan	Kuantiti
1) Pakaian seragam sekolah (seperti sekolah biasa)	3 pasang
2) Baju melayu putih	2 pasang
3) Songkok hitam	Satu
4) Kopyah putih (untuk solat)	Satu
5) Seluar slack hitam (pakaian rasmi asrama)	2 helai
6) Kasut hitam bertali untuk ke sekolah (kulit/pvc)	Sepasang
7) Seluar sukan	2 helai
8) Kasut sukan	Sepasang
9) Kain selimut	1 helai
10) Tuala	1 atau 2 helai
11) Baldi dan cebuk	1
12) Penyangkut baju	Ikut keperluan
13) Selipar/ Sandal untuk ke surau	1
14) Cadar biru dan meron (koperasi sekolah)	1 helai 1 helai
Sarung Bantal	
15) Kain pelikat basahan	2 helai

PELAJAR PUTERI

Jenis Keperluan	Bilangan
1) Pakaian seragam sekolah (lengan bercekak)	3 pasang
2) Kasut hitam untuk ke sekolah (kulit/pvc)	Sepasang
3) Seluar sukan	2 helai
4) Kasut sukan	Sepasang
5) Kain selimut	1 helai
6) Tuala	1 atau 2 helai
7) Baldi dan cebuk	1 unit
8) Penyangkut baju	Ikut keperluan
9) Selipar untuk ke surau	Sepasang
10) Cadar Biru dan Meron (koperasi sekolah)	1 helai 1 helai

RUMUSAN KUTIPAN YURAN MAKAN

NAMA : _____ NO TELEFON : _____

BULAN	JUMLAH HARI TINGGAL DI ASRAMA	KUTIPAN YURAN RM1.00 (PENDAPATAN) RM4999.00 KE BAWAH	KUTIPAN YURAN RM3.00 (PENDAPATAN) RM5000.00 KE ATAS
JANUARI	25	RM25.00	RM75.00
FEBRUARI	24	RM24.00	RM72.00
MAC	22	RM22.00	RM66.00
APRIL	26	RM26.00	RM78.00
MEI	22	RM22.00	RM66.00
JUN	11	RM11.00	RM33.00
JULAI	25	RM25.00	RM75.00
OGOS	23	RM23.00	RM79.00
SEPTEMBER	24	RM24.00	RM72.00
OKTOBER	26	RM26.00	RM78.00
NOVEMBER	22	RM22.00	RM66.00
JUMLAH PATUT BAYAR		RM250.00	RM750.00
JANUARI – JUN	6 BULAN	RM130.00	RM390.00
JULAI - NOVEMBER	5 BULAN	RM120.00	RM360.00

KOPERASI SMKA KUALA LIPIS
SENARAI KEPERLUAN BARANG PELAJAR TINGKATAN SATU

NAMA : _____ NO TELEFON : _____

BIL	KEPERLUAN	PELAJAR PUTERI	PELAJAR PUTERA
1	Baju Sukan	40.00	35.00
2	Pakaian Rasmi (Batik)	55.00	50.00
3	Sampin	-	45.00
4	Tali Leher	-	8.00
5	Lencana sekolah (3 keping)	3.00	3.00
6	Cadar (2 helai) (Biru) (maroon)	50.00	50.00
7	Beg (woven beg)	4.00	4.00
8	Buku peraturan asrama	3.50	3.50
9	Buku catatan pelajar	1.50	1.50
10	Buku Kokurikulum	4.00	4.00
11	Buku PAFA	3.50	3.50
12	Fail peribadi pelajar	2.50	2.50
13	Test Pad Sekolah	3.00	3.00
14	Buku tulis A4 (20 buah)RM 2 sebuah	50.00	50.00
15	Buku Nilam	3.50	3.50
16	T.shirt Ko-kurikulum	50.00	38.00
17	Kad balik kampung	1.50	1.50
18	selimut	25.00	25.00
19	Buku PAJSK	5.50	5.50
20	Stiker kereta	5.00	5.00
21			
22			
23			
24			
Jumlah Bayaran		306.00	337.00

APLIKASI PANGKALAN DATA MURID (APDM), KPM

BORANG MAKLUMAT MURID

Nama Sekolah : SMKA KUALA LIPIS

Tingkatan / Tahun :

Nama Kelas :

*Borang yang telah
lengkap diisi
hendaklah
diserahkan kepada
guru kelas*

Profil Murid

No. Kad Pengenalan		No. Sijil Lahir	
Tarikh Lahir (dd/MM/yyyy)		Jantina	Lelaki / Perempuan *
Nama			
Kaum		Agama	
Yatim	Yatim / Piatu / Yatim Piatu *	OKU	Ya / Tidak *
Kewarganegaraan		Jika pengisian selain Warganegara, sila nyatakan negara asal :	
Alamat			
Poskod		Negeri	

Profil Bapa / Penjaga Utama

Nama			
No. Kad Pengenalan		Status/Hubungan	
Kaum		Agama	
Kewarganegaraan		Jika bukan warganegara, sila nyatakan negara asal :	
No. Telefon (HP)		No. Telefon (Rumah)	
Pekerjaan		No Telefon (Majikan)	
Nama Majikan			
Alamat Majikan			
Poskod		Negeri	
Gaji Sebulan (RM)		Tanggung	

Profil Ibu / Penjaga Kedua

Nama			
No. Kad Pengenalan		Status/Hubungan	
Kaum		Agama	ISLAM
Warganegara		Jika bukan warganegara, sila nyatakan negara asal :	
No. Telefon (HP)		No. Telefon (Rumah)	
Pekerjaan		No Telefon (Majikan)	
Nama Majikan			
Alamat Majikan			
Poskod		Negeri	
Gaji Sebulan (RM)			

Dengan ini disahkan semua maklumat adalah benar

.....
Tandatangan Penjaga

APLIKASI SISTEM i-ASRAMA

BORANG MAKLUMAT MURID

Tingkatan dan Kelas :

Profil Murid

Nama Murid			
No. Kad Pengenalan		No. Sijil Lahir	
Tarikh Lahir (dd/MM/yyyy)		Jantina	
		Lelaki / Perempuan *	
Kaum		Agama	
Yatim		Yatim / Piatu / Yatim Piatu *	
		OKU	
		Ya / Tidak *	
Keputusan UPSR :		PMR / PT3 :	
		SPM :	
Alamat Rumah			

Profil Bapa / Penjaga Utama

Nama			
No. Kad Pengenalan		Status/Hubungan	
Bil Isi Keluarga		Bil Anak Yang Masih Belajar	
Bil Adik Beradik Terima SPBT (Buku Teks)		Bil Adik Beradik Terima RMT (Makanan Tambahan)	
Bil Adik Beradik Yg Tinggal di Asrama		Jarak Rumah dari Sekolah (km)	
No. Telefon (HP)		No. Telefon (Rumah)	
Pekerjaan		No Telefon (Majikan)	
Nama Majikan			
Alamat Majikan			
Poskod		Negeri	
Jumlah Pendapatan		Jumlah Tanggungan	

Profil Ibu / Penjaga Kedua

Nama			
No. Kad Pengenalan		Status/Hubungan	
No. Telefon (HP)		No. Telefon (Rumah)	
Pekerjaan		No Telefon (Majikan)	
Nama Majikan			
Alamat Majikan			
Poskod		Negeri	
Jumlah Pendapatan			

.....
Tandatangan dan Nama Ibu Bapa / Penjaga

SENARAI PERALATAN YANG DILARANG PENGGUNAANNYA

- 1) PERALATAN ELEKTRIK
Periuk, Pemanas Air, Kipas Angin, Pengering Rambut, Radio Kaset, Pemain MP3 / MP4, CD, VCD, DVD, Pita Rakaman, Televisyen, Perakam Radio / Video, Laptop dan sebagainya.
- 2) PAKAIAN YANG TIDAK SESUAI
Seluar Jeans, Seluar Pendek, Baju T Bergambar (selain yang berkaitan sekolah atau berunsur akademik), Kasut Tumit Tinggi, Pakaian mencolok mata.
- 3) BARANGAN YANG TIDAK SESUAI DAN LARANGAN KERAS
Majalah hiburan, Gambar, Novel Cinta dan Lucah, Gambar Lucah dan Gambar Penyanyi, Alat-alat Perjudian, Minuman Keras, Rokok, Vape dan sebagainya yang ada elemen berkaitan.
- 4) SENJATA TAJAM DAN BERBAHAYA
Diharamkan sama sekali di bawa ke kawasan Asrama dan sekolah.
- 5) TELEFON BIMBIT
Tidak dibenarkan dibawa ke asrama dan sekolah. **Telefon bimbit yang dirampas tidak akan dikembalikan.** Kesalahan membawa peralatan ini **boleh didakwa serta dikenakan tindakan mandatori** di bawah peraturan sekolah dan asrama yang berkuatkuasa

CABUTAN PERATURAN PAKAIAN

RAMBUT PELAJAR LELAKI

Murid lelaki tidak dibenarkan berambut panjang. Istilah RAMBUT PANJANG adalah seperti berikut.

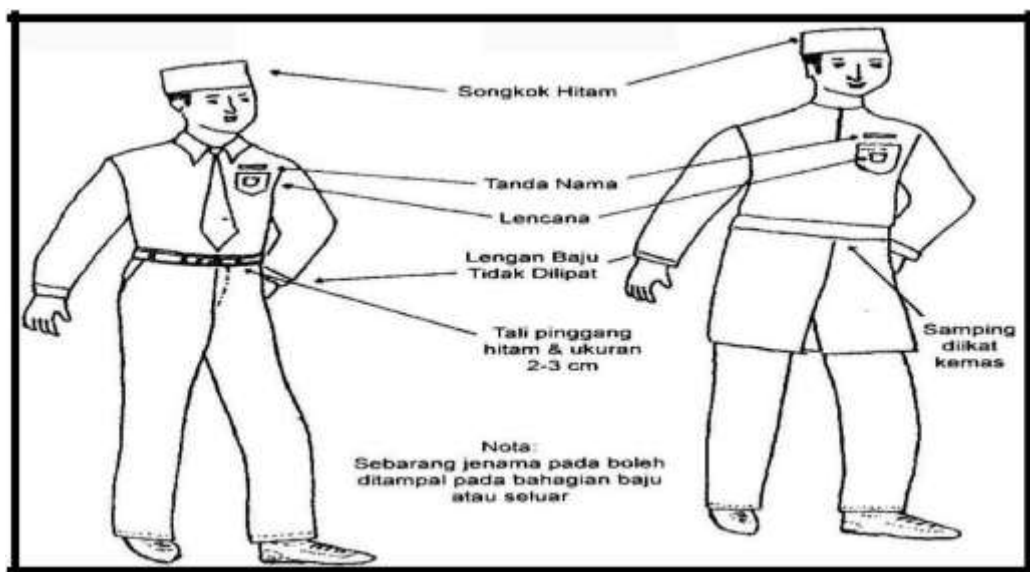
- a) Di belakang - Rambut jatuh melebihi garisan di bawah dua cuping telinga.
- b) Di depan - Rambut menutup garisan tengah dahi.
- c) Di sebelah - Rambut menutup kedua-dua belah telinga atau sebahagian daripadanya dan "sideburn" (ekor pipit) melebihi garisan tengah hidung.
- d) Di atas - Rambut lebih daripada 5 cm panjangnya.
 - i) Murid Lelaki dilarang sama sekali meniru fesyen rambut ala punk, rock, berekor atau sebagainya.
 - ii) Minyak rambut dibenarkan. Jelly dan seumpamanya adalah dilarang.
 - iii) Pelajar tidak dibenarkan membotak kepala, mewarna rambut dan mengkerintingkan rambut

MISAI, JANGGUT DAN JAMBANG

Murid lelaki tidak dibenarkan sama sekali menyimpan misai / jambang / janggut.



- 1) Baju putih berlengan panjang dan bertali leher. Baju mestilah sentiasa kemas dan bersih. Tidak boleh dilipat dan mesti dikancing sepanjang masa
- 2) Baju hendaklah dimasukkan ke dalam seluar sepanjang waktu persekolahan atau balik dari sekolah ke asrama.
- 3) Seluar panjang berwarna hijau tua. Panjang atau labuh seluar melebihi tumit kasut atau paling singkat menutupi buku lali semasa berdiri.
- 4) Seluar jeans atau berfesyen tidak dibenarkan.
- 5) Tali pinggang berwarna hijau tua sahaja. Lebar tali pinggang mestilah 3 cm, tidak berkepala besar, dan tidak mempunyai sebarang lambang.
- 6) Kasut kulit / PVC / kain berwarna hitam
- 7) Stokin putih panjangnya menutupi buku lali.
- 8) Tanda nama wajib dipakai bersama pakaian seragam sekolah. Tanda nama mestilah dipakai semasa persekolahan, perjumpaan rasmi, dan apabila keluar dari kawasan sekolah.
- 9) Tali leher wajib dipakai sepanjang waktu persekolahan dan majlis-majlis rasmi. Tali leher mestilah dipakai dengan kemas dan labuhnya menutupi kepala tali pinggang.
- 10) Pelajar tidak dibenarkan memakai cermin mata kecuali atas nasihat doktor, Jika memakai cermin mata, kanta cermin mata tidak boleh berwarna dan bingkai mestilah kecil.
- 11) Pelajar digalakkan memakai singlet tanpa corak.
- 12) Songkok keras berwarna hitam sahaja dengan bentuk biasa.
- 13) Untuk tujuan kelas Tahfiz semua pelajar dikehendaki memakai **pakaian jubah (putih)**



CATATAN :

- 1) Buka kaki hendaklah di antara 9-18 cm lebih besar daripada ukuran kaki di buku lali.
- 2) Labuh kaki seluar sekurang-kurangnya mencecah kasut tetapi tidak mencecah lantai.
- 3) Seluar "potongan jeans" , "ala jeans" dan bell bottom tidak dibenarkan.
- 4) Poket tampal pada seluar tidak dibenarkan.
- 5) Butang seluar mestilah plastik.
- 6) Seluar mempunyai tiga poket iaitu 2 di tepi dan 1 di belakang pada bahagian kanan.

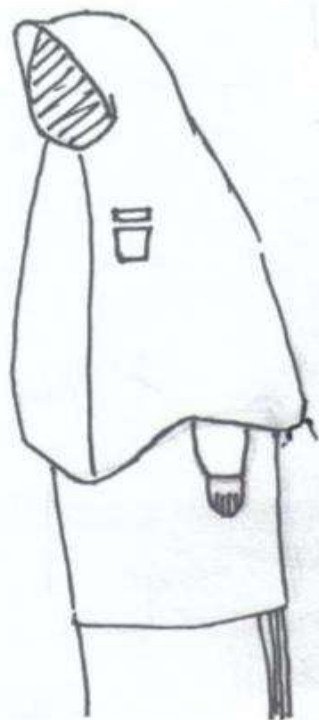
PAKAIAN SERAGAM SEKOLAH (PELAJAR PUTERI)

- 1) Baju kurung Malaysia berwarna putih. Lengan panjang yang sentiasa berkancing. Leher baju kurung hendaklah dikancing dengan kemas menggunakan butang katup atau kerongsang kecil yang tidak berfesyen (fancy)
- 2) Kain sarung berwarna biru bersusun tepi. Labuh kain sarung mestilah menutupi buku lali apabila berdiri. Anak baju dan kain dalam wajib dipakai.
- 3) Tudung mestilah melindungi bahu dan sampai ke pergelangan tangan dan menutup bahagian punggung.
- 4) Kasut kulit / kain / PVC berwarna hitam
- 5) Stokin mesti dipakai sepanjang waktu persekolahan. Stokin berwarna putih dan panjangnya menutupi buku lali.
- 6) Tanda nama wajib dipakai bersama pakaian seragam sekolah. Tanda nama mestilah sentiasa dipakai sepanjang waktu persekolahan, perjumpaan rasmi, dan sewaktu keluar dari kawasan sekolah.
- 7) Pelajar tidak dibenarkan memakai Cermin mata kecuali atas nasihat doktor. Jika memakai cermin mata, kanta cermin mata mestilah tidak berwarna dan bingkai mestilah kecil.
- 8) Untuk tujuan **kelas Tahfiz** semua pelajar dikehendaki memakai **pakaian jubah (hitam)**.

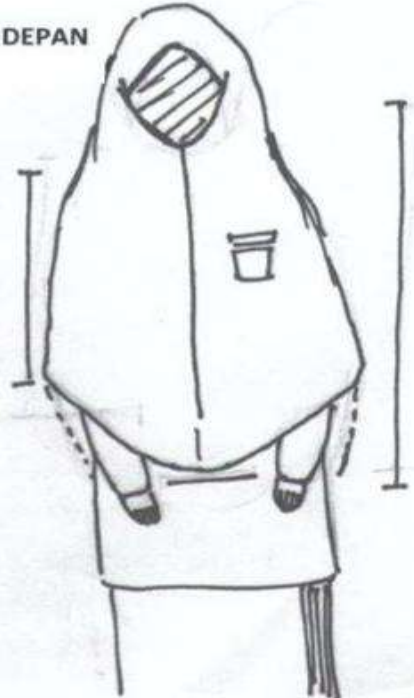
**SILA RUJUK LAMPIRAN
TATACARA PEMAKAIAN
TUDUNG PELAJAR PUTERI**

TATA CARA PEMAKAIAN TUDUNG PELAJAR PUTERI (MUSLIMAH)

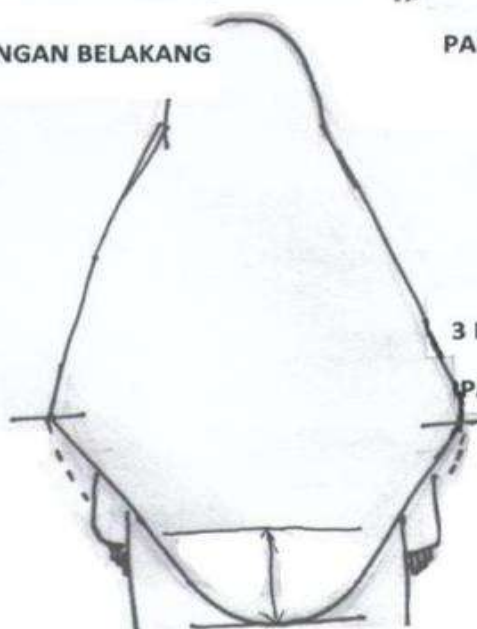
PANDANGAN SISI



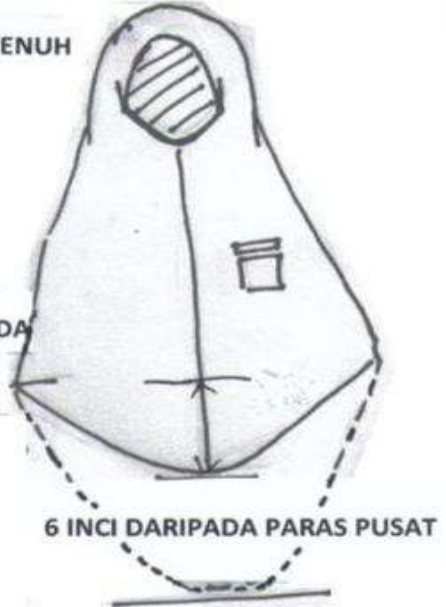
PANDANGAN DEPAN



PANDANGAN BELAKANG



PANDANGAN PENUH



6 INCI DARIPADA PARAS PINGGUL

3 INCI DARIPADA PARAS SIKU

6 INCI DARIPADA PARAS PUSAT

BENTUK BULAT DAN TIDAK TERLALU LABUH

BORANG PERMOHONAN KEMASUKAN ASRAMA

Borang yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan kepada guru kelas

Sila lekatkan gambar yang terkini

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
Tarikh masuk :
Nombor Bilik :
No. Pendaftaran :
Tandatangan :
Nama :

BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama Penuh :

.....

(Tulis dengan huruf besar mengikut Kad Pengenalan)

2. Jantina: 3. Kaum : 4. Agama:.....

5. No K/P/Sijil Kelahiran:..... 6. Warganegara:.....

7. Alamat penuh:

8. No.Tel: (R) (H/P)

9. Jarak rumah ke sekolah:

10. Sekolah Terdahulu:.....

(Sertakan salinan slip peperiksaan UPSR)

11. Kegiatan Kokurikulum:

Sukan/permainan Sekolah/Daerah/Negeri/Negara Tahun

Kelab/persatuan Sekolah/Daerah/Negeri/Negara Tahun.....

Unit Beruniform Sekolah/Daerah/Negeri/Negara Tahun

12. Alahan makanan: *Ya/Tidak. Jika ya nyatakan jenis alahan

13. Jenis-jenis penyakit yang dihidapi

14. Pengalaman tinggal di asrama: *Ya/Tidak 15.Tempoh (Tahun)

16. Jika Ya, Nyatakan nama dan alamat asrama dahulu:

.....
Tandatangan Penjaga
Tarikh :

.....
Nama/Tandatangan Murid
Tarikh :

MAKLUMAT IBU BAPA/PENJAGA

Borang yang telah lengkap diisi hendaklah diserahkan kepada guru kelas

Maklumat	Bapa	Ibu	Penjaga* <i>(Jika tiada ibu bapa sahaja)</i>
Nama			
No. Kad Pengenalan Warganegara			
Alamat Lengkap Rumah Kediaman			
No Telefon			
Pekerjaan			
Jumlah Pendapatan Bulanan**			
Alamat Majikan			
Tandatangan dan Cap Penghulu/ Wakil Rakyat (Jika bekerja sendiri)			

* Jika masih ada ibu bapa , tuan/puan tidak dibenarkan menggunakan pendapatan penjaga atau waris-waris lain.

** Sila sertakan salinan slip gaji atau pendapatan yang disahkan oleh majikan masing-masing.

TANGGUNGAN

Bil	Nama	Kaitan Persaudaraan	Tahun/Ting	Anggaran Perbelanjaan Sebulan
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				

Saya mengaku maklumat di atas adalah **BETUL** dan **BENAR**.

Tarikh :

.....
Nama dan T.Tangan Bapa/Penjaga

SURAT AKUAN IBU BAPA / PENJAGA

*Borang yang telah lengkap
diisi hendaklah
diserahkan kepada guru kelas*

Saya ibu / bapa / penjaga** kepada murid
bernama Nombor Kad Pengenalan
Tingkatan akan mula tinggal di asrama **SMKA Kuala Lipis** di bilik
..... bagi tahun 2017.

Dengan ini saya memperakukan seperti berikut :

- i. Saya bersetuju menjelaskan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan persekolahan dan asrama anak jagaan saya dalam tempoh yang ditetapkan. Sekiranya tidak dijelaskan pihak sekolah dan asrama boleh mengambil tindakan yang sesuai.
- ii. Saya bersetuju mewakili kepada Pengetua / Warden untuk menandatangani bagi pihak diri saya, Surat Keizinan yang diperlukan oleh doktor hospital kerajaan untuk menggunakan ubat bius atau melakukan pembedahan ke atas anak jagaan saya apabila berlaku kecemasan yang memerlukan tindakan serta merta.
- iii. Saya mengizinkan anak jagaan saya mengambil bahagian dalam sebarang kegiatan dan lawatan sambil belajar yang dianjurkan oleh pihak asrama, sekolah, Jabatan Pendidikan Negeri, Kementerian Pendidikan Malaysia atau sebarang pertubuhan yang disertainya.

.....
(Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga)

Disaksikan oleh:

Alamat :

Nama : _____

No K/P : _____

Jawatan : _____

Cap Rasmi: _____

No. Telefon : _____

(*Saksi: Ketua kampung / Penghulu / Pegawai Kumpulan A)

**BORANG PERJANJIAN SALAH LAKU DAN TATATERTIB SEKOLAH
DAN ASRAMA**

Penuhkan dengan huruf bear

*Borang yang telah lengkap
diisi hendaklah
diserahkan kepada guru kelas*

NAMA PELAJAR : _____
NO KP / SB : _____
JANTINA : _____
ALAMAT POS : _____
NO TEL : _____

LAFAZ PERJANJIAN

***“SAYA YANG BERNAMA SEPERTI DI ATAS, DENGAN INI
MENGAKU DAN BERSETUJU AKAN MEMATUHI SEGALA
PERATURAN DAN UNDANG-UNDANG ASRAMA DAN SEKOLAH
SELAMA SAYA BELAJAR DI SEKOLAH INI DAN SANGGUP
MENERIMA SEBARANG HUKUMAN YANG BERKAITAN
TERMASUK DIBUANG ASRAMA / SEKOLAH. PERSETUJUAN INI
DIBUAT ATAS KERELAAN HATI SAYA SENDIRI TANPA DESAKAN
DAN PAKSAAN DARIPADA MANA-MANA PIHAK”.***

Tandatangan Pelajar

Tandatangan Ibu bapa / Penjaga

Nama : _____

Tarikh: _____

Tandatangan Saksi

Cap Rasmi : _____

(Pengetua / Penghulu/ Penggawa/ Ketua Kampung/ Pegawai Kerajaan)

#Potong mana yang tidak berkenaan

*Borang yang telah lengkap
diisi hendaklah
diserahkan kepada guru kelas*

Saya ibu / bapa / penjaga** kepada murid
bernama Nombor Kad Pengenalan
Tingkatan akan mula tinggal di asrama **SMKA KUALA LIPIS** di bilik
..... bagi tahun 2016.

Dengan ini saya memperakukan seperti berikut :

- iv. Saya bersetuju menjelaskan semua bayaran yang dikenakan berhubung dengan persekolahan dan asrama anak jagaan saya dalam tempoh yang ditetapkan. Sekiranya tidak dijelaskan pihak sekolah dan asrama boleh mengambil tindakan yang sesuai.
- v. Saya bersetuju mewakili kepada Pengetua / Warden untuk menandatangani bagi pihak diri saya, Surat Keizinan yang diperlukan oleh doktor hospital kerajaan untuk menggunakan ubat bius atau melakukan pembedahan ke atas anak jagaan saya apabila berlaku kecemasan yang memerlukan tindakan serta merta.
- vi. Saya mengizinkan anak jagaan saya mengambil bahagian dalam sebarang kegiatan dan lawatan sambil belajar yang dianjurkan oleh pihak asrama, sekolah, Jabatan Pendidikan Negeri, Kementerian Pendidikan Malaysia atau sebarang pertubuhan yang disertainya.

.....
(Tandatangan Ibu / Bapa / Penjaga)

Disaksikan oleh:

Alamat :

Nama : _____
No K/P : _____
Jawatan : _____
Cap Rasmi: _____

No. Telefon : _____

(*Saksi: Ketua kampung / Penghulu / Pegawai Kumpulan A)

SURAT AKUAN DADAH

*Borang yang telah lengkap
diisi hendaklah
diserahkan kepada guru kelas*

Untuk Dipenuhi oleh Ibu bapa / Penjaga dengan huruf besar.

Nama Ibu bapa / Penjaga : _____
No Kad Pengenalan : _____
Alamat : _____
Hubungan : _____
Nama Anak / Jagaan : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Tarikh Lahir : _____

Saya yang bernama di atas mengesahkan bahawa sepanjang pengetahuan saya anak/ jagaan saya tidak pernah terlibat dengan **NAJIS DADAH DAN INHILAN**. Sekiranya didapati anak/ jagaan saya ini terlibat dengan **NAJIS DADAH DAN INHILAN** semasa dia berada di asrama ini, saya sedia menerima sebarang hukuman yang akan diambil oleh pihak asrama dan sekolah.

Saya yang benar,

Disaksikan

Ibu bapa / Penjaga

Cap Rasmi :

***Ketua Kampung/Pengawa/Pengerusi JKKK/Pegawai Kerajaan Kump A**

SURAT PERSETUJUAN

PENGUATKUASAAN LARANGAN MEMBAWA DAN MENGGUNAKAN TELEFON BIMBIT OLEH MURID DI SEKOLAH

Rujukan : Surat Pekeliling Ikhtisas Bil 2/2009

Pihak sekolah dan pengurusan asrama SMKAI telah menetapkan dan menguatkuasa peraturan tersebut bagi semua murid SMKAI, jika didapati anak jagaan tuan puan melanggar peraturan tersebut, pihak sekolah berhak untuk merampas telefon bimbit tersebut dan **TIDAK** akan dikembalikan kepada pihak tuan. Jika pihak tuan puan ingin menuntut balik telefon bimbit tersebut, pihak sekolah dan pengurusan asrama akan mengenakan denda dengan bayaran sebanyak RM 150.00 (Ringgit Malaysia : Satu Ratus Lima Puluh Sahaja)

Sehubungan dengan itu, semua murid hendaklah berjanji tidak akan melanggar peraturan tersebut dan tuan puan selaku ibu bapa atau penjaga hendaklah memastikan anak jagaan tuan tidak membawa telefon bimbit ke sekolah dan asrama.

Untuk Dipenuhi oleh Ibu bapa / Penjaga dengan huruf besar.

Nama Ibu bapa / Penjaga : _____
No Kad Pengenalan : _____
Alamat : _____
Hubungan : _____
Nama Anak / Jagaan : _____
No. Kad Pengenalan : _____
Tarikh Lahir : _____

Dengan ini saya telah jelas dan faham tentang peraturan tersebut dan mengaku segala maklumat yang dikemukakan adalah benar.

Saya yang benar,

Tandatangan Murid

Ibu bapa / Penjaga
