



SEKTOR PENGURUSAN SEKOLAH  
JABATAN PENDIDIKAN PAHANG  
BANDAR INDERA MAHKOTA  
25604 KUANTAN

Tel : 09-571 5700  
Faks : 09-573 4857  
E-Mel : [ipn.pahang@moe.gov.my](mailto:ipn.pahang@moe.gov.my)  
Portal : <http://www.moe.gov.my/jpnpahang>



CERTIFIED TO ISO 9001:2008  
CERT. NO. : AR4166



CERTIFIED TO ISO 9001:2008  
CERT. NO. : AR4166

## RENDAH

### PENEMPATAN PELAJAR WARGANEGARA ASING KE SEKOLAH RENDAH BANTUAN PENUH KERAJAAN

Tuan / Puan diminta mendapatkan kelulusan penempatan anak jagaan tuan / puan daripada Pejabat Pendidikan Daerah berkenaan sebelum mengemukakan borang "PERMOHONAN PENERIMAAN MASUK MURID BUKAN WARGANEGARA KE SEKOLAH KERAJAAN / SEKOLAH BANTUAN KERAJAAN" ke Jabatan Pendidikan Negeri Pahang untuk kelulusan.

Nama Pelajar : \_\_\_\_\_

Nama Sekolah : \_\_\_\_\_

.....  
Tandatangan dan Cop  
Pegawai Pendidikan Daerah)

.....  
(Tarikh)



**BORANG SEMAKAN PERMOHONAN  
KEMASUKAN PELAJAR WARGANEGARA ASING  
KE SEKOLAH RENDAH BANTUAN PENUH KERAJAAN MALAYSIA**

**DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU UNTUK PERMOHONAN SEPERTI BERTANDA ( / )**

1)	3 Salinan Borang Permohonan yang lengkap	
2)	3 Salinan SPLP / Kad Pengenalan Malaysia / Pasport / Visa Antarabangsa Bapa	
3)	3 Salinan SPLP / Kad Pengenalan Malaysia / Pasport / Visa Antarabangsa Ibu	
4)	3 Salinan Surat Lahir Anak	
5)	3 Salinan Surat Terjemahan Sijil Kelahiran Anak dari Kedutaan (Sekiranya Sijil Lahir Anak Bukan Dalam Bahasa Malaysia / Bahasa Inggeris)	
6)	3 Salinan SPLP / Pasport / Visa Antarabangsa Anak	
7)	3 Salinan Surat Daftar Anak Angkat (Jika Berkaitan) (Mengikut Seksyen 25 Akta Pengangkatan 1952)	
8)	3 Salinan Surat Majikan Bapa / Ibu	
9)	3 Salinan Surat Akuan Penghulu (Jika bekerja sendiri bagi P. Tetap)	
10)	3 Salinan Surat Akuan Sumpah Kelahiran Anak (Jika anak Lahir di luar Malaysia)	
11)	3 Salinan Surat Cerai / Surat Mati (Jika Berkaitan)	
12)	3 Salinan Surat Hak Penjagaan Anak yang telah ditentu sahkan (Sekiranya ibu bapa bercerai dimana salah seorang ibu / bapa bukan Warganegara Malaysia)	
13)	3 Salinan " <b>Borang W</b> " bagi anak yang lahir di luar Malaysia (Jika Ibu / Bapa Warganegara Malaysia berkahwin dengan suami / isteri bukan Warganegara Malaysia)	
14)	3 Salinan Sijil Nikah	

**NOTA :**

1. Semua salinan hendaklah disahkan oleh Guru Besar sekolah berkenaan.
2. SPLP / Pasport Antarabangsa mesti mempunyai Cop Imigresen Malaysia dan mempunyai tarikh tempoh tinggal di Malaysia yang tidak luput.

**JADUAL PERTAMA**

(Perenggan 5(2)(c))

(Subperaturan 7(3))

**AKTA PENDIDIKAN 1996**

**PERATURAN-PERATURAN PENDIDIKAN  
(PENERIMAAN MASUK MURID KE SEKOLAH, PENYIMPANAN DAFTAR DAN  
SYARAT BAGI PENGEKALAN MURID BELAJAR DI SEKOLAH 1998)**

**PERMOHONAN PENERIMAAN MASUK MURID  
BUKAN WARGANEGARA KE SEKOLAH  
KERAJAAN / SEKOLAH BANTUAN KERAJAAN**

**BAHAGIAN 1**

Untuk diisi oleh ibu bapa atau penjaga

Kepada : Pengarah Pendidikan  
Negeri .....

Melalui : Guru Besar atau Pengetua  
.....  
.....

Saya memohon untuk memasukkan anak lelaki / perempuan di bawah jagaan saya \* bernama :

yang beralamat .....

(Alamat)

Ke sekolah kerajaan / bantuan kerajaan di dalam negeri .....

*\*Potong jika tidak berkenaan*

**A. BUTIR-BUTIR TENTANG MURID**

1. Nama penuh : .....

2. Bangsa : .....

3. No. kad pengenalan / surat beranak : .....

4. Negeri yang mengeluarkan : .....

5. Warganegara : .....

6. Tarikh lahir : .....

7. No. pasport / tarikh habis tempoh pasport / tempoh tinggal di Malaysia :  
.....

**B. BUTIR-BUTIR TENTANG BAPA**

1. Nama penuh : .....
2. Bangsa : .....
3. No. kad pengenalan / surat beranak : .....
4. Negeri yang mengeluarkan : .....
5. Warganegara : .....
6. Tarikh lahir : .....
7. No. pasport / tarikh habis tempoh pasport / tempoh tinggal di Malaysia :  
.....

**C. BUTIR-BUTIR TENTANG IBU**

1. Nama penuh : .....
2. Bangsa : .....
3. No. kad pengenalan / surat beranak : .....
4. Negeri yang mengeluarkan : .....
5. Warganegara : .....
6. Tarikh lahir : .....
7. No. pasport / tarikh habis tempoh pasport / tempoh tinggal di Malaysia :  
.....

**D. BUTIR-BUTIR TENTANG PENJAGA**

1. Nama penuh : .....
2. Bangsa : .....
3. No. kad pengenalan / surat beranak : .....
4. Negeri yang mengeluarkan : .....
5. Warganegara : .....
6. Tarikh lahir : .....
7. No. pasport / tarikh habis tempoh pasport / tempoh tinggal di Malaysia :  
.....

**E. ADAKAH NAMA MURID YANG TERSEBUT DI ATAS TERMASUK DALAM**

- (i) Pasport bapa? Ya / Tidak
- (ii) Pasport emak? Ya / Tidak

**F. PENGAKUAN**

Saya ..... No. Kad Pengenalan : .....  
(Nama)

dengan sesungguhnya mengaku bahawa :

(a) Pernyataan-pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dikepikan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya; dan

(b) Tandatangan pada borang permohonan ini adalah dengan tulisan tangan saya

Ditandatangani dan diakui oleh saya

.....  
(Tandatangan)

.....  
(Tarikh)

**NO. TELEFON :** .....

**BAHAGIAN II**

**Untuk diisi oleh Guru Besar atau Pengetua**

**BUTIR-BUTIR TENTANG MURID**

(a) Nama : ..... (b) Tarikh Lahir : .....

(c) Tempat lahir : ..... (d) Kerakyatan : .....

(e) Tahun / Tingkatan (sekarang) : .....

(f) Tahun terakhir / Tingkatan tertinggi : .....

(g) Kelulusan / Tahun : .....

(h) Tarikh masuk tahun pertama : .....

(i) Lama belajar di (i) sekolah rendah .....

(ii) sekolah menengah .....

.....  
(Tandatangan Guru Besar atau Pengetua)

.....  
(Tarikh)

### BAHAGIAN III

(Untuk kegunaan Jabatan Pendidikan Negeri .....)

1. Keputusan Pengarah Pendidikan Negeri :

Penerimaan masuk murid ke tahun / tingkatan diluluskan

Penerimaan masuk murid ke tahun / tingkatan tidak diluluskan

.....  
(Tandatangan Pengarah Pendidikan Negeri)

.....  
(Tarikh)

### BAHAGIAN IV

(Untuk kegunaan Kementerian Pendidikan Malaysia .....)

1. Keputusan Ketua Pendaftar :

Penerimaan masuk murid ke tahun / tingkatan diluluskan

Penerimaan masuk murid ke tahun / tingkatan tidak diluluskan

Murid ini dinasihatkan dimasukkan ke Institusi Pendidikan Swasta

.....  
(Tandatangan Ketua Pendaftar Sekolah  
dan Guru,  
Kementerian Pendidikan Malaysia)

(Cap Rasmi)

.....  
(Tarikh)

**JADUAL KEDUA**

**(Subperaturan 6(1))**

**AKTA PENDIDIKAN 1996**

**PERATURAN-PERATURAN PENDIDIKAN  
(PENERIMAAN MASUK MURID KE SEKOLAH, PENYIMPANAN  
DAFTAR DAN SYARAT BAGI PENGEKALAN MURID  
BELAJAR DI SEKOLAH) 1998**

**DAFTAR PENERIMAAN MASUK MURID**

1. Nama murid (seperti dalam surat beranak / kad pengenalan) : .....
2. Nama ibu / bapa / penjaga (seperti dalam surat beranak / kad pengenalan ) : .....
3. Tarikh dan tempat lahir : .....
4. Umur pada 1 Januari : .....
5. No. kad pengenalan / surat beranak : .....
6. Bangsa : .....
7. Alamat : .....
8. Alamat surat menyurat (jika lain dari No. 7) : .....
9. Tarikh didaftarkan di sekolah : .....

Sila sertakan dokumen-dokumen yang berikut dengan borang itu :

- (i) Tiga salinan borang ini hendaklah dihantar bersama dengan butir-butir yang dikehendaki dalam Bahagian I
- (ii) Bahagian I hendaklah diisi oleh ibu bapa
- (iii) Bahagian II hendaklah diisi oleh Guru Besar atau Pengetua sekolah yang dipohon
- (iv) Dua salinan dokumen-dokumen berikut yang telah ditentu sahkan hendaklah disertakan bersama borang permohonan iaitu surat beranak, kad pengenalan dan pasport murid, ibu dan bapa
- (v) Jika ibu bapa bekerja di Negara ini, sila kemukakan bersama salinan pas pengajian, pas tanggungan dan surat majikan yang telah ditentu sahkan, mengikut mana-mana yang berkenaan
- (vi) Sekiranya permohonan bukan dari ibu bapa murid, sila kemukakan dokumen-dokumen diri seperti perenggan (iv) dan dua salinan surat keterangan hubungannya dengan murid tersebut yang telah ditentu sahkan

Contoh : Surat daftar anak angkat mengikut seksyen 25 Akta Pengangkatan 1952