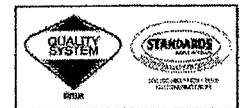


SEKTOR PENGURUSAN SEKOLAH
JABATAN PENDIDIKAN PAHANG
BANDAR INDERA MAHKOTA
25604 KUANTAN

Tel : 09-571 5700
Faks : 09-573 4857
E-Mel : jpn.pahang@moe.gov.my
Portal : <http://www.moe.gov.my/jpnpahang>



CERTIFIED TO ISO 9001:2008
CERT. NO. : AR4166



CERTIFIED TO ISO 9001:2008
CERT. NO. : AR4166

MENENGAH

PENEMPATAN PELAJAR WARGANEGARA ASING KE SEKOLAH MENENGAH BANTUAN PENUH KERAJAAN

Tuan / Puan diminta mendapatkan kelulusan penempatan anak jagaan tuan / puan daripada Pejabat Pendidikan Daerah berkenaan sebelum mengemukakan borang "PERMOHONAN PENERIMAAN MASUK MURID BUKAN WARGANEGARA KE SEKOLAH KERAJAAN / SEKOLAH BANTUAN KERAJAAN" ke Jabatan Pendidikan Negeri Pahang untuk kelulusan.

Nama Pelajar : _____

Nama Sekolah : _____

.....
Tandatangan dan Cop
Pegawai Pendidikan Daerah)

.....
(Tarikh)



**BORANG SEMAKAN PERMOHONAN
KEMASUKAN PELAJAR WARGANEGARA ASING
KE SEKOLAH RENDAH BANTUAN PENUH KERAJAAN MALAYSIA**

DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU UNTUK PERMOHONAN SEPERTI BERTANDA (/)

1)	3 Salinan Borang Permohonan yang lengkap	
2)	3 Salinan Sijil Lahir Anak	
3)	3 Salinan Kad Pengenalan Malaysia / Resit Pengenalan Sementara Anak	
4)	3 Salinan 'Borang W' bagi anak yang lahir di luar Malaysia (jika ibu WNM berkahwin dengan suami BUKAN WNM atau sebaliknya)	
5)	3 Salinan Pasport / Visa Antarabangsa / SPLP Anak	
6)	3 Salinan Sijil Daftar Anak Angkat (jika berkaitan) (mengikut seksyen 25 Akta Pengangkatan 1952)	
7)	3 Salinan Surat Akuan Sumpah Kelahiran Anak (jika perlu)	
8)	3 Salinan Keputusan UPSR	
9)	3 Salinan Sijil Berhenti Sekolah Rendah	
10)	3 Salinan Keputusan PMR (Bagi Tingkatan 4, 5 dan 6)	
11)	3 Salinan Keputusan SPM (Bagi Tingkatan 6)	
12)	3 Salinan rekod-rekod persekolahan (luar Negara) – jika anak pernah di luar Negara	
13)	3 Salinan Kad Pengenalan Malaysia / passport / Visa Antarabangsa / SLSP bapa	
14)	3 Salinan Kad Pengenalan Malaysia / passport / Visa Antarabangsa / SLSP ibu	
15)	3 Salinan Kad Pengenalan Malaysia / Pasport / Visa Antarabangsa / SLSP ibu dan bapa angkat atau penjaga (jika berkaitan)	
16)	3 Salinan Surat Akuan Majikan, Pas Pengajian, Pas Tanggungan (mana yang berkaitan jika ibu bapa / penjaga bekerja di Negara ini)	
17)	3 Salinan Surat Akuan Penghulu (jika ibu bapa bekerja sendiri)	
18)	3 Salinan Sijil Nikah Ibu bapa / ibu bapa angkat / penjaga	
19)	3 Salinan Surat Cerai ibu bapa (jika berkaitan)	
20)	3 Salinan Sijil Kematian ibu bapa (jika berkaitan)	

NOTA :

1. Semua salinan hendaklah disahkan oleh Pengetua sekolah berkenaan.
2. SPLP / Pasport Antarabangsa mesti mempunyai Cop Imigresen Malaysia dan pastikan tarikh tinggal di Malaysia (VISA) tidak tamat tempohnya.

JADUAL PERTAMA

(Perenggan 5(2)(c))

(Subperaturan 7(3))

AKTA PENDIDIKAN 1996

**PERATURAN-PERATURAN PENDIDIKAN
(PENERIMAAN MASUK MURID KE SEKOLAH, PENYIMPANAN DAFTAR DAN
SYARAT BAGI PENGEKALAN MURID BELAJAR DI SEKOLAH 1998)**

**PERMOHONAN PENERIMAAN MASUK MURID
BUKAN WARGANEGARA KE SEKOLAH
KERAJAAN / SEKOLAH BANTUAN KERAJAAN**

BAHAGIAN 1

Untuk diisi oleh ibu bapa atau penjaga

Kepada : Pengarah Pendidikan
Negeri

Melalui : Guru Besar atau Pengetua
.....
.....

Saya memohon untuk memasukkan anak lelaki / perempuan di bawah jagaan saya * bernama :

.....
yang beralamat

(Alamat)

Ke sekolah kerajaan / bantuan kerajaan di dalam negeri

**Potong jika tidak berkenaan*

A. BUTIR-BUTIR TENTANG MURID

1. Nama penuh :
2. Bangsa :
3. No. kad pengenalan / surat beranak :
4. Negeri yang mengeluarkan :
5. Warganegara :
6. Tarikh lahir :
7. No. pasport / tarikh habis tempoh pasport / tempoh tinggal di Malaysia :
.....

B. BUTIR-BUTIR TENTANG BAPA

1. Nama penuh :
2. Bangsa :
3. No. kad pengenalan / surat beranak :
4. Negeri yang mengeluarkan :
5. Warganegara :
6. Tarikh lahir :
7. No. pasport / tarikh habis tempoh pasport / tempoh tinggal di Malaysia :
.....

C. BUTIR-BUTIR TENTANG IBU

1. Nama penuh :
2. Bangsa :
3. No. kad pengenalan / surat beranak :
4. Negeri yang mengeluarkan :
5. Warganegara :
6. Tarikh lahir :
7. No. pasport / tarikh habis tempoh pasport / tempoh tinggal di Malaysia :
.....

D. BUTIR-BUTIR TENTANG PENJAGA

1. Nama penuh :
2. Bangsa :
3. No. kad pengenalan / surat beranak :
4. Negeri yang mengeluarkan :
5. Warganegara :
6. Tarikh lahir :
7. No. pasport / tarikh habis tempoh pasport / tempoh tinggal di Malaysia :
.....

E. ADAKAH NAMA MURID YANG TERSEBUT DI ATAS TERMASUK DALAM

- (i) Pasport bapa? Ya / Tidak
- (ii) Pasport emak? Ya / Tidak

F. PENGAKUAN

Saya No. Kad Pengenalan :
(Nama)

dengan sesungguhnya mengaku bahawa :

- (a) Pernyataan-pernyataan yang terkandung dalam borang permohonan ini dan dokumen-dokumen yang dikepilkan adalah benar sepanjang pengetahuan dan kepercayaan saya; dan
- (b) Tandatangan pada borang permohonan ini adalah dengan tulisan tangan saya

Ditandatangani dan diakui oleh saya

.....
(Tandatangan) (Tarikh)

NO. TELEFON :

BAHAGIAN II

Untuk diisi oleh Guru Besar atau Pengetua

BUTIR-BUTIR TENTANG MURID

- (a) Nama : (b) Tarikh Lahir :
- (c) Tempat lahir : (d) Kerakyatan :
- (e) Tahun / Tingkatan (sekarang) :
- (f) Tahun terakhir / Tingkatan tertinggi :
- (g) Kelulusan / Tahun :
- (h) Tarikh masuk tahun pertama :
- (i) Lama belajar di (i) sekolah rendah
- (ii) sekolah menengah

.....
(Tandatangan Guru Besar atau Pengetua) (Tarikh)

BAHAGIAN III

(Untuk kegunaan Jabatan Pendidikan Negeri)

1. Keputusan Pengarah Pendidikan Negeri :

Penerimaan masuk murid ke tahun / tingkatan diluluskan

Penerimaan masuk murid ke tahun / tingkatan tidak diluluskan

.....
(Tandatangan Pengarah Pendidikan Negeri)

.....
(Tarikh)

BAHAGIAN IV

(Untuk kegunaan Kementerian Pendidikan Malaysia)

1. Keputusan Ketua Pendaftar :

Penerimaan masuk murid ke tahun / tingkatan diluluskan

Penerimaan masuk murid ke tahun / tingkatan tidak diluluskan

Murid ini dinasihatkan dimasukkan ke Institusi Pendidikan Swasta

.....
(Tandatangan Ketua Pendaftar Sekolah
dan Guru,
Kementerian Pendidikan Malaysia)

(Cap Rasmi)

.....
(Tarikh)

JADUAL KEDUA

(Subperaturan 6(1))

AKTA PENDIDIKAN 1996

**PERATURAN-PERATURAN PENDIDIKAN
(PENERIMAAN MASUK MURID KE SEKOLAH, PENYIMPANAN
DAFTAR DAN SYARAT BAGI PENGEKALAN MURID
BELAJAR DI SEKOLAH) 1998**

DAFTAR PENERIMAAN MASUK MURID

1. Nama murid (seperti dalam surat beranak / kad pengenalan) :
2. Nama ibu / bapa / penjaga (seperti dalam surat beranak / kad pengenalan) :
3. Tarikh dan tempat lahir :
4. Umur pada 1 Januari :
5. No. kad pengenalan / surat beranak :
6. Bangsa :
7. Alamat :
8. Alamat surat menyurat (jika lain dari No. 7) :
9. Tarikh didaftarkan di sekolah :

Sila sertakan dokumen-dokumen yang berikut dengan borang itu :

- (i) Tiga salinan borang ini hendaklah dihantar bersama dengan butir-butir yang dikehendaki dalam Bahagian I
- (ii) Bahagian I hendaklah diisi oleh ibu bapa
- (iii) Bahagian II hendaklah diisi oleh Guru Besar atau Pengetua sekolah yang dipohon
- (iv) Dua salinan dokumen-dokumen berikut yang telah ditentu sahkan hendaklah disertakan bersama borang permohonan iaitu surat beranak, kad pengenalan dan pasport murid, ibu dan bapa
- (v) Jika ibu bapa bekerja di Negara ini, sila kemukakan bersama salinan pas pengajian, pas tanggungan dan surat majikan yang telah ditentu sahkan, mengikut mana-mana yang berkenaan
- (vi) Sekiranya permohonan bukan dari ibu bapa murid, sila kemukakan dokumen-dokumen diri seperti perenggan (iv) dan dua salinan surat keterangan hubungannya dengan murid tersebut yang telah ditentu sahkan

Contoh : Surat daftar anak angkat mengikut seksyen 25 Akta Pengangkatan 1952