



KETUA SETIAUSAHA  
SECRETARY GENERAL  
Kementerian Pendidikan Malaysia  
Ministry of Education Malaysia  
Aras 8, Blok E8  
Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62604 PUTRAJAYA



Tel: 03-8884 6072  
Faks: 03-8888 5124  
Laman Web: www.moe.gov.my

Ruj. Kami : KPM.400-9/1/1 JLD.11 ( 3 )  
Tarikh : 19 Julai 2017

Semua Pengetua Sekolah Menengah

KSP

DATO' HJ ROSDI BIN ISMAIL  
Pengarah Pendidikan Pahang

Tuan,

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN  
PENDIDIKAN MALAYSIA BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN  
PERAKAUNAN DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT  
TANGGUNGJAWAB (PTJ)/ SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS**

Saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia menetapkan kuasa dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Arah Kerja untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh pegawai perakaunan yang dinamakan di ruang (3) Jadual Arah Kerja untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had dan arahan-arahan yang telah ditetapkan di ruang (4) dan ruang (5) Jadual di **Lampiran A**.


2. Jadual Arah Kerja Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia bagi Pengurusan Kewangan dan Perakaunan di Sekolah-Sekolah Yang Bertaraf Pusat Tanggungjawab (PTJ)/Sekolah Pendidikan Khas ini berkuatkuasa serta merta.

3. ... Pegawai yang telah diwakilkan kuasa hendaklah melaksanakan kuasa dan tugas dengan efisien, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi tempoh masa yang telah ditetapkan.

4. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, Arahan Kerja sebelum ini adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.


**"SEHATI SEJIWA"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**



**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
Ketua Setiausaha  
Selaku Pegawai Pengawal  
Kementerian Pendidikan Malaysia


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERALTAHAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PT/J) SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota Penjelasan
1	94	Peruntukan a. Penerima peruntukan	Pengetua GB	Pemegang Waran	
2	95	Buku Vot a. Penyedia  b. Penyemak  c. Pengesah	PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19  GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22  Pengetua GB GPK		
3	80	Buku Tunai Cerakinan a. Penyedia  b. Penyemak/ Pengesah	PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19  Pengetua GB GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22	Kew. 248	
4	60 - 91	Terimaan/ Deposit a. Resit  i. Penerima Wang/ Penulis	PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19	Kew. 38	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)/ SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota Penjelasan
		ii. Tandatangan Resit	Pengetua GB GPK		
		b. Penyata Pemungut			
		i. Penyedia	PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19	Kew. 305E	
		ii. Penyemak	GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22		
		iii. Pengesah	Pengetua GB GPK		
		c. Penyata Penyesuaian			
		i. Penyedia	PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19		
		ii. Penyemak	GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22		
		iii. Pengesah	Pengetua GB GPK		
5	170	Perolehan Melalui Sistem eSPKB/ePerolehan			
	171	a. Nota Minta			
	184	i. Penyedia	GK PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N19) PT (Kew) Gred W19 PT (P/O) Gred N19		

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota Penjelasan
	177	ii. Penyemak  iii. Pelulus  b. Pesanan Kerajaan  i. Penyedia  ii. Pelulus	GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22  Pengetua GB GPK  PAK Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N19) PT (Kew) Gred W19 PT (P/O) Gred N19  Pengetua GB GPK		
6	99  101    102   93  103	<b>Bayaran</b>  a. Bucer Bayaran / Jumlah  i. Penyedia    ii. Pengesah (Perakuan I)    iii. Pelulus (Perakuan II)   b. Daftar Bil  i. Penyedia	PAK Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19  GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22  Pengetua GB GPK  PAK Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19	Tiada had Kurang daripada RM20 ribu Kurang daripada RM20 ribu Kurang daripada RM20 ribu    Tiada had Tiada had Tiada had	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)/ SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota Penjelasan
		ii. Pengesah	Pengetua GB GPK		
7	97 (d)  113	<b>Panjar Wang Runcit</b>  a. Penyedia/Pembayar  b. Pengesah	  PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19  Pengetua GB GPK	  Kew. 50	
8	125 128	<b>Peti Besi</b>  a. Pemegang anak kunci  b. Pemegang Kombinasi Kod	  PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22  Pengetua GB GPK	  * Pengetua boleh melantik mana-mana Guru Biasa sekiranya tiada perjawatan W/N 26/22 atau jawatan tersebut tidak diisi.	
9		<b>Penyata Perubahan Gaji (Kew. 8)</b>  a. Penyedia  b. Penyemak  c. Pengesah	  PAsr (Gred N19) PT (Kew) Gred W19 PT (P/O) Gred N19  PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22  Pengetua GB GPK	  Perintah Am  (Gaji dan Elaun)  Kew. 8 Pind. 7/89	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)/ SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota Penjelasan
10		Perubahan Gaji (SG20)  a. Penyedia  b. Penyemak/Pengesah	PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N19) PT (Kew) Gred W19 PT (P/O) Gred N19  Pengetua GB GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22	Kew.320	
11	104	Sijil Gaji Akhir  a. Penyedia  b. Pengesah	PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19  Pengetua GB GPK	Kew. 101  Di bawah JAN / JMS yang sama	
12		Pengurusan Pakej  a. Kuasa Melulus Perolehan Pakej sehingga RM50,000  melebihi RM50,000 sehingga RM500,000  melebihi RM500,000	Pengetua GB  Jawatankuasa Sebutharga  Lembaga Perolehan	PK 7.1 PK 7.2	



**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL ARAHAN KERJA PEJAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota Penjelasan
		b. Kuasa Melulus Permohonan Pakej di Premis Kerajaan/ILA		WP 1.11	
		i. Semua Sekolah Harian dan Sekolah Sukan Negeri			
		Sehingga RM20,000	PPD		
		Melebihi RM20,000 sehingga RM50,000	Pengarah JPN		
		Melebihi RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)		
		ii. Semua Sekolah Berprestasi Tinggi/ Sekolah Kluster Kecemerlangan/ Sekolah Berasrama Penuh			
		sehingga RM50,000	Pengarah Bahagian Pengurusan Sekolah Berasrama Penuh dan Sekolah Kecemerlangan, KPM		
		Melebihi RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)		
		iii. Semua Sekolah Teknik/ Kolej Vokasional			
		sehingga RM50,000	Pengarah Bahagian Pendidikan Teknik dan Vokasional, KPM		

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**




**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota Penjelasan
		Melebihi RM50,000	TKSU (Pengurusan SUB (Kew))		
		iv. Semua Sekolah Sukan Malaysia			
		sehingga RM50,000	Pengarah Bahagian Sukan, KPM		
		melebihi RM50,000	TKSU (Pengurusan SUB (Kew))		
		v. Semua Sekolah Seni			
		sehingga RM50,000	Pengarah Bahagian Kesenian dan Kokurikulum, KPM		
		melebihi RM50,000	TKSU (Pengurusan SUB (Kew))		
		vi. Semua Sekolah Agama Bantuan Bantuan Kerajaan			
		sehingga RM50,000	Pengarah Bahagian Pendidikan Islam		
		melebihi RM50,000	TKSU (Pengurusan SUB (Kew))		
		vii. Semua Sekolah Pendidikan Khas			
		sehingga RM50,000	Pengarah Bahagian Pendidikan Khas, KPM		
		Melebihi RM50,000	TKSU (Pengurusan SUB (Kew))		
		c. Kuasa Melulus Permohonan Pakej di Premis Swasta			
		i. Semua Sekolah Harian dan Sekolah Sukan Negeri			
		sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan SUB (Kew))		

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota Penjelasan
		ii. Semua Sekolah Berprestasi Tinggi/ Sekolah Kluster Kecemerlangan/ Sekolah Berasrama Penuh  sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan SUB (Kew)		
		iii. Semua Sekolah Teknik/ Kolej Vokasional  sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan SUB (Kew)		
		v. Semua Sekolah Seni  sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan SUB (Kew)		
		vii. Semua Sekolah Pendidikan Khas  sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan SUB (Kew)		
<b>PENGURUSAN KUMPULAN WANG SEKOLAH</b>					
13	<b>Peruntukan</b>	a. Penerimaan geran	Pengetua GB		
14	<b>Buku Tunai</b>	a. Penyedia	PAk Gred W29 (KUP) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19 PAsr (Gred N26/N22/ N19)	DKS 009	
		b. Pengesah	Pengetua GB GPK	DKS 010	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota Penjelasan
15		Buku Subsidiari a. Penyedia b. Pengesah.	PAk Gred W29 (KUP) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19 PAsr (Gred N26/N22/ N19)  Pengetua GB GPK	DKS 007	
60 - 91		Terimaan/ Deposit a. Resit (RM. 01) i. Pengesah/ Penulis/ Penandatanganan b. Resit (RP. 01) i. Penerima/ Penulis ii. Penandatanganan c. Mengkredit Wang Ke Akaun Sekolah d. Penyata Penyesuaian Bank i. Penyedia	GK PAsr (Gred N22/ N19)  PAk Gred W29 (KUP) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19 PAsr (Gred N26/N22/ N19)  Pengetua GB GPK  Pengetua GB GPK PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/ N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19  PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/ N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19	RM01  RP01	

  
DATU' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD  
KETUA SETIAUSAHA  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL  
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN  
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ) SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota Penjelasan
17	71 (a)	ii. Penyemak/Pengesah  Daftar Mel	Pengetua GB GPK  PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/ N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19	Tidak boleh dijalankan oleh Pegawai yang menerima pungutan atau pegawai yang menyediakan resit.	
18		<b>Cek</b>  a. Cek bernilai kurang RM10,000  i. Penyedia  ii. Tandatangan  b. Cek bernilai RM10,000 dan ke atas  i. Penyedia  ii. Tandatangan	  PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/ N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19  Pengetua/ GB (wajib) dan mana-mana seorang dari GPK  PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/ N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19  Pengetua/ GB (wajib) dan mana-mana dua orang dari GPK	  Bernilai kurang daripada RM10,000. (2 tandatangan)  Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999  Bernilai RM10,000 dan ke atas (3 tandatangan)  Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999	

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**GLOSARI**  
**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL**  
**BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN**  
**DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)/ SEKOLAH PENDIDIKAN KHAS**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

- 
- |             |   |
|-------------|---|
| 1. Pengetua | - Pengetua Sekolah termasuk Pengetua Cemerlang/ Sekolah Pendidikan Khas                     |
| 2. GB       | - Guru Besar sekolah berstatus PTJ  |
| 3. GPK      | - Guru Penolong Kanan (Pentadbiran), Guru Penolong Kanan (HEM) dan Guru Penolong Kanan (KK) |
| 4. GK       | - Guru Kelas  |
| 5. PAsr     | - Penyelia Asrama Gred N26/N22/ N19   |
| 6. PAK      | - Penolong Akauntan Gred W36/ W32/ W29  |
| 7. PT (Kew) | - Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W26/ W22/ W19   |
| 8. PT(P/O)  | - Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N26/N22/ N19                                   |

  
**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD**  
**KETUA SETIAUSAHA**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**