



KETUA SETIAUSAHA
SECRETARY GENERAL
Kementerian Pendidikan Malaysia
Ministry of Education Malaysia
Ara 8, Blok E8
Kompleks E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA



Tel: 03-8884 6072
Faks: 03-8888 5124
Laman Web: www.moe.gov.my

Ruj. Kami : KPM.400-9/1/1 JLD.11 (4)
Tarikh : 19 Julai 2017

Semua Guru Besar Sekolah Rendah

DATO' HJ ROSDI BIN ISMAIL
Pengarah Pendidikan Pahang

Tuan,

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL KEMENTERIAN
PENDIDIKAN MALAYSIA BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN
PERAKAUNAN DI SEKOLAH-SEKOLAH TIDAK BERTARAF PUSAT
TANGGUNGJAWAB (PTJ)**

Saya sebagai Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia menetapkan kuasa dan tugas yang dinyatakan dalam ruang (2) Jadual Arahan Kerja untuk dijalankan atau dilaksanakan bagi pihak saya oleh pegawai perakaunan yang dinamakan di ruang (3) Jadual Arahan Kerja untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan perakaunan tertakluk kepada had dan arahan-arahan yang telah ditetapkan di ruang (4) dan ruang (5) Jadual di **Lampiran A**.


2. Jadual Arahan Kerja Pegawai Pengawal Kementerian Pendidikan Malaysia bagi Pengurusan Kewangan dan Perakaunan di Sekolah-Sekolah Tidak Bertaraf Pusat Tanggungjawab (PTJ) ini berkuatkuasa serta merta.

3. Pegawai yang telah diwakilkan kuasa hendaklah melaksanakan kuasa dan tugas dengan efisien, berintegriti dan berakauntabiliti serta mematuhi tempoh masa yang telah ditetapkan.

4. Dengan berkuatkuasanya penetapan ini, Arahan Kerja sebelum ini adalah dibatalkan.

Sekian, terima kasih.


"SEHATI SEJIWA"
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"



DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
Ketua Setiausaha
Selaku Pegawai Pengawal
Kementerian Pendidikan Malaysia


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PT-1)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota/Penjelasan
1.		Peruntukan a. Penerimaan	Pengetua GB		
2.		Buku Tunai a. Penyedia b. Pengesah	PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19 Pengetua GB GPK	DKS 009 DKS 010	
3.		Buku Subsidiari a. Penyedia b. Pengesah	PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19 Pengetua GB GPK	DKS 007	
4.	60 - 91	Terimaan/ Deposit a. Resit (RM. 01) i. Pengesah/ Penulis/ Penandatanganan b. Resit (RP.01) i. Penerima/ Penulis ii. Penandatanganan	GK PAsr (Gred N22/N19) PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19 Pengetua GB	RM01 RP01	


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota/Penjelasan
	71 (a)	c. Mengkredit Wang Ke Akaun Sekolah d. Penyata Penyesuaian Bank i. Penyedia ii. Penyemak/Pengesah e. Daftar Mel	Pengetua GB GPK PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19 PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19 Pengetua GB GPK PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19	Tidak boleh dijalankan oleh Pegawai yang menerima pungutan atau pegawai yang menyediakan resit.	
5.	170 171 177	Perolehan a. Nota Minta i. Penyedia ii. Pelulus b. Pesanan Sekolah i. Penyedia	GPk KP KB PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19 Pengetua GB GPk PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19	DKS 005	


DATU SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK PERSTARAF PUNDA) TANGGUNGJAWAB (PT.)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota/Penjelasan
6		ii. Pelulus	Pengetua GB GPK		
		Bayaran			
	102	a. Baucar Bayaran bernilai kurang daripada RM10,000		DKS 006	
		i. Penyedia	PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19	Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 perakuan)	
		ii. Peraku I	GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22		
		iii. Peraku II	Pengetua GB	Tiada had Tiada had	
	93	b. Baucar Bayaran bernilai RM10,000 dan ke Atas			
		i. Penyedia	PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19	Bernilai RM10,000 dan ke atas (3 perakuan)	
		ii. Peraku I	GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22		
		iii. Peraku II	GPK		
		iv. Peraku III	Pengetua GB		


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota/Penjelasan
7.		Cek			
		a. Cek bernilai kurang RM10,000			
		i. Penyedia	PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19	Bernilai kurang daripada RM10,000 (2 tandatangan)	
		ii. Tandatangan	Pengetua/ GB (wajib) dan mana-mana seorang dari GPK	Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999	
		b. Cek bernilai RM10,000 dan ke atas			
		i. Penyedia	PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19	Bernilai RM10,000 dan ke atas (3 tandatangan)	
		ii. Tandatangan	Pengetua/ GB (wajib) dan mana-mana dua orang dari GPK	Kuasa Tetap (Borang AK52) SPK 3/1999	
	103	c. Daftar Bil			
		i. Penyedia	PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19		DKS 008
		ii. Pengesah	Pengetua GB		
	97	d. Parjar Wang Runcit			
	113	i. Penyedia/ Pembayar	PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19		
		ii. Pengesah	Pengetua GB		


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota/Penjelasan
8.	125 128	Peti Besi a. Pemegang anak kunci b. Pemegang kombinasi kod	 PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19 Pengetua GB GPK	 * Pengetua/ GB boleh melantik mana-mana Guru Biasa sekiranya tiada perjawatan W/N 26/22/17 atau jawatan tersebut tidak diisi.	
9.		Penyata Perubahan Gaji (Kew 8) a. Penyedia b. Penyemak c. Pengesah	 PAk Gred W29 (KUP) PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19 GPK PAsr (Gred N26/N22/N19) PT (Kew) Gred W26/W22/ W19 PT (P/O) Gred N26/N22/ N19 Pengetua GB GPK	 Perintah Am (Gaji dan Elaun) Kew. 8 Pind.7/90 Untuk urusan gaji Pegawai/Guru/ Staf lantikan baru sahaja.	
		SG20 a. Penyedia b. Pengesah	 PAk Gred W29 (KUP) PT (Kew) Gred W19 PT (P/O) Gred N19 Pengetua GB GPK PAsr (Gred N26/N22) PT (Kew) Gred W26/W22 PT (P/O) Gred N26/N22	 Kew.320 Untuk urusan gaji Pegawai/ Guru/ Staf lantikan baru sahaja.	



**DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**


Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota/Penjelasan
		iv. Semua Sekolah Sukan Malaysia sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)		
		v. Semua Sekolah Seni sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)		
		vi. Semua Sekolah Agama Bantuan Kerajaan sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)		
		vii. Semua Sekolah Pendidikan Khas sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)		
		b. Kuasa Melulus Permohonan Pakej di Premis Swasta			
		i. Semua Sekolah Harian dan Sekolah Sukan Negeri sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)		
		ii. Semua Sekolah Berprestasi Tinggi/ Sekolah Kluster Kecemerlangan/ Sekolah Berasrama Penuh Sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)		
		iii. Semua Sekolah Teknik/ Kolej Vokasional sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)		


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA


**JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

Bil	(1) AP	(2) Tugas	(3) Pegawai	(4) Arahan	(5) Nota/Penjelasan
		iv. Semua Sekolah Sukan Malaysia sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)		
		v. Semua Sekolah Seni sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)		
		vi. Semua Sekolah Agama Bantuan Kerajaan sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)		
		vii. Semua Sekolah Pendidikan Khas sehingga RM50,000	TKSU (Pengurusan) SUB (Kew)		


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

GLOSARI
JADUAL ARAHAN KERJA PEGAWAI PENGAWAL
BAGI PENGURUSAN KEWANGAN DAN PERAKAUNAN
DI SEKOLAH-SEKOLAH YANG TIDAK BERTARAF PUSAT TANGGUNGJAWAB (PTJ)
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

1. Pengetua	- Pengetua Sekolah termasuk Pengetua Cemerlang
2. GB	- Guru Besar Sekolah
3. GPK	- Guru Penolong Kanan (Pentadbiran), Guru Penolong Kanan (HEM) dan Guru Penolong Kanan (KK)
4. KP	- Ketua Panitia
5. KB	- Ketua Bidang
6. GK	- Guru Kelas
7. PAsr	- Penyelia Asrama Gred N26/ N22/ N19
8. PAk	- Penolong Akauntan Gred W36/ W32/ W29
9. PT (Kew)	- Pembantu Tadbir (Kewangan) Gred W26/W22/ W19
10. PT(P/O)	- Pembantu Tadbir (Perkeranian/Operasi) Gred N26/N22/ N19


DATO' SRI ALIAS BIN HAJI AHMAD
KETUA SETIAUSAHA
KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA