

SENARAI SEMAK BORANG DAN DOKUMEN PERMOHONAN FAEDAH TERBITAN

- 2 salinan Borang JPA.BP.SPT.B01e – Permohonan Faedah Terbitan Bagi Kematian Dalam Perkhidmatan
- 2 salinan Borang JPA.BP.SPT.B03 – Pengesahan Anak Belajar Di Institusi Pengajian Tinggi (IPT) (jika berkenaan)
- 2 salinan Borang JPA.BP.SPT.B06 – Maklumat Akaun Bank Penerima Pencen
- 2 salinan Borang JPA.BP.SPPP.B04 – Notis Pelepasan / Pengasingan Caruman Kerajaan di Kumpulan Wang Simpanan Pekerja Untuk Tujuan Pengiraan Faedah Persaraan
- 2 salinan Borang JPA.BP.UMUM.B01 – Sijil Akuan Berhutang / Tidak Berhutang
- 2 salinan Borang JPA.BP.UMUM.B02 – Pengiraan Cuti Rehat Yang Boleh Dikumpulkan Di Bawah Peraturan 21, Peraturan –Peraturan Pencen 1980 (jika berkenaan)
- 2 salinan Borang JPA.BP.UMUM.B03 – Maklum Balas Siasatan Polis Bagi Kes Kemalangan (jika berkenaan)
- 2 salinan Borang JPA.BP.UMUM.B04 – Laporan Pengesahan Pakar Perubatan Mengenai Anak Cacat Otak / Cacat Anggota (jika berkenaan)
- 2 salinan Sijil Kematian
- 2 salinan Surat Akuan Balu / Duda yang sah dan 2 salinan Sijil Nikah / Surat Daftar Perkahwinan
- 2 salinan Kad pengenalan Balu / Duda / Anak
- 2 salinan Sijil kelahiran dan salinan kad pengenalan anak di bawah umur 21 tahun dan tiada had umur bagi anak cacat
- 2 salinan surat Pengesahan Pengambilan Anak Angkat (jika berkenaan)
- 2 salinan dokumen bank yang menunjukkan nama, nombor kad pengenalan dan nombor akaun bank
- 2 salinan Kad Pengenalan ibu / bapa / wakil diri di sisi undang-undang (mana yang berkenaan)
- 2 salinan Sijil Kelahiran pegawai / bukti pengesahan ibu / bapa
- 2 salinan Borang JPA.BP.SKP.B08 - **Permohonan Pelantikan Wakil Skim A**

- 2 salinan Surat jawapan penyelesaian cukai pendapatan (Bahagian B) daripada Lembaga Hasil Dalam Negeri (**Borang CP 22B – (Pin 4/05) hendaklah dihantar terus ke Lembaga Hasil Dalam Negeri**)
- 2 salinan Surat jawapan dari Bahagian Pinjaman Perumahan (**3 salinan Lampiran II – (Pinjaman Perumahan) hendaklah dihantar terus ke Bahagian Pinjaman Perumahan**)
- 2 salinan Jawapan Pengesahan Kewangan daripada Kementerian Pelajaran Malaysia)
2 salinan Borang Pengesahan Kewangan Kementerian Pelajaran Malaysia hendaklah dihantar terus ke Bahagian Kewangan, Kementerian Pelajaran Malaysia (alamat dibawah)

Ketua setiausaha
Bahagian Kewangan
Kementerian Pelajaran Malaysia
Aras 6,7 & 8, Blok E12
Kompleks Kerajaan Parcel E
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62604 PUTRAJAYA